

Contenido

| | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. | Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES | 1 |
| II. | Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional | 4 |
| | 2.1 Seguimiento del ProGES y de sus proyectos apoyados | 4 |
| | 2.2 Cumplimiento de las metas compromiso 2005-2006 | 7 |
| | 2.3 Análisis de la capacidad física instalada y su grado de utilización | 8 |
| | 2.4 Análisis de la evolución de la mejora de la gestión | 9 |
| | 2.5 Eficacia de las políticas y estrategias diseñadas e implementadas | 14 |
| III. | Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional para formular el ProGES 3.3 | 18 |
| IV. | Actualización de la planeación de la gestión | 16 |
| | 4.1 Visión de la gestión a 2006 | 16 |
| | 4.2 Objetivos estratégicos y metas compromiso | 16 |
| | 4.3 Políticas institucionales que orientan el cumplimiento de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas compromiso | 18 |
| | 4.4 Estrategias para el cumplimiento de las metas compromiso | 18 |
| | 4.5 Síntesis de la planeación de la gestión | 20 |
| V. | Formulación y calendarización de los proyectos ProGES | 23 |
| VI. | Consistencia interna del ProGES | 50 |
| VII. | Conclusiones | 52 |

I. Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES

El ProGES representa para nuestra universidad la oportunidad de mejorar nuestros procesos administrativos, por lo que se ha dado continuidad en el proceso de su actualización. La formulación del ProGES 3.3 fue realizada después de la toma de posesión del nuevo rector de la universidad, para incorporar en el documento su visión en torno a la gestión administrativa. En este sentido, el rector convocó a una reunión de trabajo a todos los directores administrativos con el fin de dar a conocer la realimentación del PIFI 3.2 y la presentación de la guía para integrar el PIFI 3.3, haciendo énfasis el ámbito de la gestión.

En esta misma reunión se decidió establecer el comité de planeación para llevar a cabo los trabajos de actualización del ProGES 3.2 que permitiera la integración del ProGES 3.3.

Cuadro 1
Comité de planeación para la integración del ProGES 3.3

| Nombre | Categoría | Función |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Dr. Jesús T. Morales Bermúdez | Rector | Presidente del comité |
| C.P. Pascual Ramos García | Director de Planeación | Coordinador institucional del ProGES 3.3 |
| M. en C. Cecilia Quiroga Brahms | Secretaria General | Análisis de la autoevaluación institucional |
| Lic. Sergio Marín Moreno | Director de Administración | Coordinador del desarrollo de los cuerpos académicos |
| Lic. Julio Alberto Pimentel Tort | Director Académico | Coordinador del proyecto que integra los problemas comunes a las DES |
| Mtro. José Antonio González Zorrilla | Jefe del Departamento de Desarrollo Institucional | Coordinador del proyecto de Sistema de Gestión de Calidad |
| Ing. Robert López Riley | Oficina de Estadística | Coordinador del proyecto de infraestructura |
| Ing. Ysel Castellanos Lío | Oficina de Infraestructura | |

Se establecieron las políticas que guiaron el proceso de actualización del ProDES 3.2, las cuales se presentan en la sección correspondiente. El rector remarcó que el proceso de actualización del documento fuese participativo, en el que se involucrara al mayor personal administrativo posible. Por su parte el coordinador institucional del ProGES 3.3 dio a conocer a todos los directores administrativos involucrados que los insumos para la actualización del ProGES 3.2 se encontraba en la página web de la Dirección de Planeación.

Durante el proceso de actualización se realizaron 4 reuniones más con los siguientes objetivos.

1. Análisis de la autoevaluación y seguimiento institucional.
2. Análisis de la actualización de la planeación de la gestión y planteamiento de los proyectos.
3. Análisis de los proyectos.
4. Análisis de la consistencia interna y las conclusiones.

Como resultado de cada reunión era aprobado por el rector el tema analizado o planteaba las observaciones necesarias para el mejoramiento del documento. Con el análisis previo de los ProDES, en la segunda reunión se convocaron a los directores de las DES, para dar a conocer el proyecto que contemplaría los problemas comunes de las DES.

El siguiente cuadro muestra el cronograma de actividades para la integración del ProGES 3.3.

Cuadro 2
Cronograma de actividades para la integración del ProGES 3.3

| Núm. | Actividad | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----|-------|----|-----|----|-------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. | Dar a conocer la realimentación del ProGES 3.2 y presentación de la guía su actualización | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Definición de las políticas para la actualización del ProGES 3.2 y dar a conocer los insumos a las áreas responsables | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Plantear el proceso para llevar a cabo la actualización del ProGES 3.2 | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Desarrollar la Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Desarrollar la Actualización de la planeación de la gestión | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Formular y calendarizar los proyectos del ProGES | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Desarrollar el apartado Consistencia interna del ProGES | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Realizar las conclusiones del documento | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Revisión integral del ProGES 3.2 y su aprobación final | | | | | | | | | | | | |

Los proyectos seleccionados fueron presentados a la comisión y a los directores de las DES en la tercera semana de junio.

El comité de planeación involucró al siguiente personal administrativo en la integración del ProGES 3.3

1. Lic. Aurora Evangelina Serrano Roblero. Directora de Control Escolar.
2. Ing. Luis A. Aceituno Gen. Director de Tecnologías de Información.
3. Mtra. María Alejandra Borraz Santiago. Directora de Extensión Universitaria.
4. Lic. Maribel Coutiño Esquina. Abogada General.
5. Ing. Magnolia López Solís. Representante Institucional de Promep
6. Lic. Gabriela G. García Romero. Jefa del Departamento de Extensión y Vinculación.
7. Lic. Ma. de los Angeles Vázquez Amancha. Jefa del Departamento de Divulgación.

II. Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional

2.1 Seguimiento del ProGES y de sus proyectos apoyados

La universidad ha obtenido recursos para realizar acciones que atienden problemas comunes a las DES, a la problemática de la gestión y al equipamiento e infraestructura a través del Programa Integral de Desarrollo Institucional.

PIFI 1.0

La universidad no obtuvo recursos en la primera convocatoria del PIFI.

PIFI 2.0

El PIFI 2.0 apoyó 2 proyectos. El primero, orientado a la evaluación y rediseño curricular de los programas educativos; con estos recursos fue posible actualizar los planes y programas de estudio de una maestría, 5 licenciaturas y 4 de profesional asociado; además de coadyuvar a la reorientación de la oferta educativa, mediante el diseño curricular de 4 licenciaturas que sustituyen a programas educativos saturados como la Licenciatura en Derecho, programas con poca demanda como el Profesional Asociado en Artes Plásticas y los talleres de artes, formalizándolos en programas con reconocimiento de la Dirección General de Profesiones. El segundo proyecto se orientó a la ampliación y modernización del equipamiento para el fortalecimiento de actividades de docencia, extensión e investigación. Estos primeros recursos permitieron satisfacer algunas necesidades mínimas para la operación de los programas educativos de la universidad, ya que después de más de 20 años de ausencia de apoyos extraordinarios, el rezago en infraestructura y equipamiento era enorme.

ProGES 3.0

El PIFI 3.0 apoyó 2 proyectos para el fortalecimiento, actualización y modernización del sistema bibliotecario y para la implantación, explotación y certificación del SIIA. Con los recursos del primer proyecto, se instaló un nuevo sistema de información bibliotecario, mismo que permite la consulta de los libros y material contenido en las bases de datos vía internet, así como acciones de capacitación para el ordenamiento del Fondo Documental de la Secretaría de Gobierno. También se ordenaron 10,000 volúmenes, incorporando 1,444 volúmenes al acervo bibliográfico dispuesto en sala. Con los recursos asignados para el desarrollo del SIIA, se adquirió la plataforma de software necesaria (Oracle) para el desarrollo del sistema y para la capacitación del personal administrativo destinado a operarlo. Como resultado, se ha integrado la totalidad de la base de datos del SIIA, se han definido y aprobado los catálogos de operación del sistema y la forma de uso entre las direcciones administrativas. Se opera también el sistema de finanzas y se han elaborado los reportes solicitados por las áreas. Migraron la totalidad de los programas al nuevo subsistema de control escolar. En el marco del SIIA, se planteó la certificación de procesos administrativos en la norma ISO 9000:2000, aunque por razones explicadas más adelante, esta meta no se ha logrado cumplir.

ProGES 3.1

Como es conocido, los proyectos ProGES del PIFI 3.1 quedaron sin asignación presupuestal, derivado de la controversia constitucional al PEF 2005. Los proyectos ProGES planteado en el PIFI 3.1 y replanteados en el PEF 2005, fueron los siguientes.

Ampliación y modernización de la infraestructura

Con los recursos autorizados mediante FAM se pudo construir 2 edificios que albergan actualmente la DES de Nutrición, en donde reciben clases 370 alumnos. En tales edificios se construyeron 19 aulas, 11 cubículos para profesores de tiempo completo, dirección, subdirección, cuerpo de baños y áreas comunes.

Fortalecimiento, actualización y modernización del universitario

El rezago de la universidad en este rubro, ha sido una constante en las recomendaciones de los CIEES en todas las evaluaciones realizadas a los programas educativos de la universidad. Estas recomendaciones no habían sido atendidas por falta de recursos extraordinarios para la adquisición de acervos. Por esta razón se planteó la continuidad de este proyecto del ProGES 3.1. Los recursos aprobados a este proyecto están distribuidos como sigue:

Cuadro 3
Distribución de los recursos del proyecto para el universitario

| No. | Concepto | Monto Autorizado |
|-----|--------------------------------------|------------------|
| 1. | Acervos bibliográficos | 3,060,000 |
| 2. | Bases de datos | 280,000 |
| 3. | Material para encuadernación | 70,000 |
| 4. | Digitalización de acervos históricos | 100,000 |
| 5. | Adquisición de mobiliario | 682,000 |

El acervo bibliográfico está en proceso de adquisición que consiste en comprar 4 ejemplares de 2,240 títulos. Esta cantidad es la suma de la demanda de libros de las DES de nuestra universidad. La adquisición de acervos cubrirá los primeros 4 semestres de todos los programas educativos. Con el recurso del rubro 2, la UNICACH comparte el uso de la biblioteca virtual con otras IES de la Red de Bibliotecas Sur-Sureste. Los recursos del rubro 3 han permitido la restauración y encuadernación de 330 ejemplares del Archivo Histórico. Los trabajos de digitalización se han fortalecido con la adquisición de un escaner de mayor capacidad, lo que permitido incrementar el registro electrónico de la información de la hemeroteca del Archivo Histórico de Chiapas que resguarda la UNICACH y que sirve como laboratorio a los programas de la Licenciatura en Historia. Con los recursos del rubro 5 se puso a disposición de los usuarios los materiales bibliográficos mediante la estantería adecuada y su protección por medio de un arco magnético.

Sistema de Integral de Información Administrativa y Financiera (SIIA)

Para el fortalecimiento del SIIA se adquirieron servidores para el alojamiento de las bases de datos, así como la adquisición de 30 estaciones de trabajo. Se hicieron VPN para la comunicación en línea del SIIA, quedando pendiente la sede de Reforma debido a su distancia con la cabecera municipal.

Evaluación del personal académico

Con los recursos autorizados para este proyecto se adquirió el equipo **Xpress**, que es un sistema de respuestas de audiencias, que permite recibir respuesta inmediata hasta de 40 alumnos al mismo tiempo. Por medio de una presentación de power point se les presenta a los alumnos las preguntas de la evaluación y por medio del sistema Xpress contestan automáticamente. Asimismo se desarrolló el sistema informático en la plataforma Oracle que analiza la información de las encuestas y las procesa para generar los reportes de evaluación. Con este programa se evaluaron en el ciclo escolar febrero-julio 2006 a 275 docentes de las diferentes DES de la universidad (Artes 22, Biología 32, Historia 17, Nutrición 48, Ingenierías 37, Psicología 8, Odontología 21 y Profesional Asociado 84).

ProGES 3.2

Dentro del marco PIFI 3.2, en el ámbito de la gestión fueron autorizados los recursos que se muestran en el siguiente cuadro.

**Cuadro 4
Recursos autorizados en el ProGES 3.2**

| No. | Proyecto | Área Responsable | Monto Solicitado | Fuente | Monto Autorizado |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| 1. | Fortalecimiento, actualización y modernización del universitario | CUID | 7,712,500.00 | ProGES 3.2 | 1,075,000.00 |
| 2 | Implantación, explotación y certificación del sistema integral de información académica y administrativa (SIIA). | Dirección de Tecnologías de Información | 3,900,000.00 | ProGES 3.2 | 545,000.00 |
| 3 | Continuidad al plan rector de construcción 2001-2010 | Dirección de Planeación | 48,000,000.00 | FAM | 10,000,000 |
| TOTAL | | | 59,612,500.00 | | 11,620,000.00 |

Fortalecimiento, actualización y modernización del acervo bibliotecario universitario

La adquisición de la segunda fase de los acervos bibliográficos se encuentra en proceso de compra. Con los recursos autorizados para el aula de ciencias se adquirió solamente el software especializado para ello; sin embargo se necesitan mayores recursos para ponerla en operación. Asimismo se ha adquirido el mobiliario y equipo suficiente para actualizar los servicios y procesos de las diversas áreas del acervo bibliográfico.

Sistema de Integral de Información Administrativa y Financiera

Se adquirieron 9 computadoras portátiles y un switch. Se actualizaron 30 computadoras de escritorio. Se desarrolló la primera etapa del módulo de infraestructura y la digitalización de los expedientes de los egresados

2.2 Cumplimiento de las metas compromiso 2005-2006

Cuadro 5
Cumplimiento de metas compromiso

| Indicadores Institucionales de Gestión | Meta 2005 | Valor alcanzado 2005 | Meta a 2006 | Avance a junio 2006 | Explicar las causas del avance o rezago | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------|
| Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000:2000 | | | | | | | | |
| | No se planteó meta en este año | No se planteó meta en este año | Recursos financieros y servicios bibliotecarios | 0% | La UNICACH no cuenta con un sistema de gestión de calidad que promueva la certificación de sus procesos | | | |
| Diseño, integración y explotación del SIIA | | | | | | | | |
| Módulos básicos que estarán operando | Recursos humanos | 85% | Recursos humanos | 85% | Recursos humanos | 100% | Recursos humanos | 90% |
| | Recursos financieros | 95% | Recursos financieros | 95% | Recursos financieros | 100% | Recursos financieros | 100% |
| | Servicios escolares | 100% | Servicios escolares | 100% | | | | |
| | Seguimiento a egresados | 30% | Control patrimonial | 100% | | | | |
| Módulos del SIIA que operarán relacionados entre sí | Recursos humanos | | | 100% | Recursos humanos | | | 100% |
| | Recursos financieros | | | 100% | Recursos financieros | | | 100% |
| | Servicios escolares | | | 100% | Servicios escolares | | | 100% |
| Otras metas de gestión definidas por la institución | | | | | | | | |
| Material bibliográfico y hemerográfico para los últimos 5 semestres de los PE | | | Adquirir 8,952 volúmenes bibliográficos | 0 volúmenes adquiridos | El cambio de administración retrasó el proceso de adquisición | | | |

| Indicadores Institucionales de Gestión | Meta 2005 | Valor alcanzado 2005 | Meta a 2006 | Avance a junio 2006 | Explicar las causas del avance o rezago |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Aula de ciencias con tecnología que cubra las necesidades de los PE | | | 1 aula de ciencias | No instalada | Recurso autorizado insuficiente en ProGES 3.2 |
| Mobiliario y equipo para la nueva biblioteca de ciudad universitaria | | | biblioteca universitaria equipada | Adquisición de 46 mesas de estudio y un arco magnético | Retraso en la construcción del edificio de biblioteca |
| Construcción de la biblioteca | | | 1 biblioteca construida | Se cuenta solo con el proyecto ejecutivo | La SEP otorgó solo 10 millones de pesos |
| Construcción de edificio de Artes | | | 1 edificio para la DES de Artes | 0% | La SEP no autorizó recursos en el PIFI 3.2 |
| Construcción de la Torre de Cubículos | | | 1 torre de cubículos | 0% | La SEP no autorizó recursos en el PIFI 3.2 |
| Construcción de Cafetería | | | 1 cafetería construida | 0% | La SEP no autorizó recursos en el PIFI 3.2 |
| Construcción de acceso principales, carriles de desaceleración y fachada | | | Acceso y carriles de desaceleración construidos | 0% | La SEP no autorizó recursos en el PIFI 3.2 |

2.3 Análisis de la capacidad física instalada y su grado de utilización

Ciudad Universitaria está conformada por 12 edificios, que representan más de 11,000 m² de construcción, además cuenta con más de 35,000 m² en obras exteriores. En estos edificios residen la mayoría de las DES, los cuales se utilizan a su máxima capacidad, de tal forma que se tienen que compartir espacios físicos. Lo anterior debido a que todavía no se construyen los edificios para algunas escuelas.

En Tuxtla Gutiérrez, las instalaciones se utilizan en turnos matutinos y vespertinos al 100%. De las 5 sedes regionales, 2 cuentan con instalaciones propias, pero con déficit en laboratorios y de apoyo académico. Las 3 restantes operan en instalaciones de escuelas del nivel medio superior en turnos vespertinos. El CESMECA renta un edificio en San Cristóbal de Las Casas.

2.4 Análisis de la evolución de la mejora de la gestión

2.4.1 Sistema Integral de Información Administrativa y Financiera (SIIA)

Avances

En el periodo 2000-2001, no existía una estandarización en los sistemas administrativos, además de que no interactuaban entre ellos, a finales de 2001 se inicia la búsqueda de una plataforma que puedan soportar la información de la universidad. En 2002 se implementan manejadores de bases de datos SQL Server y Clipper, sin interactuar, sólo facilitando procesos específicos de las áreas de Recursos Humanos y Control Escolar. En 2003 se empieza a trabajar con el manejador de bases de datos Oracle implementando las primeras relaciones entre los módulos de Recursos Humanos, Patrimonio y Control Escolar. En 2004, con recursos de PIFI 3.0, se logra diseñar y crear una base de datos donde empiezan a operar relacionadamente los módulos Recursos Humanos y Control Escolar. En 2005 se implementa el módulo de Finanzas relacionándose hacia los módulos de Recursos Humanos y Control Escolar. En 2006, con recursos del PIFI 3.2, se logra la adquisición de 9 equipos de cómputo para los directivos, así como la actualización de 30 equipos para usuarios operativos del sistema, la contratación de la primera etapa del módulo de seguimiento de egresados y el subsistema de operación y mantenimiento de infraestructura.

Problemática

De consolidación

Los recursos autorizados en el PIFI 3.2 no fueron suficientes para la consolidación del SIIA, ya que no se pudieron actualizar 50 equipos de cómputo y tampoco se pudo adquirir 81 computadoras necesarias para la realimentación de las bases de datos operadas por diferentes usuarios. Se necesitan recursos para poder finalizar los módulos de seguimiento de egresados, así como desarrollar el subsistema de infraestructura. Debido a que ya se terminaron los módulos básicos del SIIA, se hace necesario realizar una validación de la consistencia de la información almacenada en las bases de datos. En la sede Reforma la ausencia de infraestructura de comunicación, ocasiona que la información académica de esta sede no se tenga a tiempo, lo que genera atrasos en la generación de reportes y estadísticas. Se necesita la nueva versión de la plataforma en el cual está construido el SIIA.

De explotación

Actualmente la UNICACH no cuenta con un procedimiento que permita la explotación de forma eficiente de la valiosa información que se ha comenzado a procesar en el sistema de información. Los datos almacenados cobran importancia cuando se les da valor agregado y esto se consigue al generar estadísticas e indicadores, los cuales se convierten en el insumo principal para la buena toma de decisiones. En este sentido la UNICACH no cuenta con una herramienta (software) para la generación de estos indicadores. En el proyecto de *problemas de la gestión* solicitamos el recurso necesario.

De seguridad

Es importante asegurar el resguardo de información del SIIA, pero en este momento no se cuenta con el equipo de protección perimetral que evite ataques a nuestra información (malware, virus, correo spam, etc.) y resguarde su integridad; por ello resulta necesario contar con el equipo de seguridad apropiado. Los recursos lo hemos pedido en el proyecto de *problemas de la gestión*.

2.4.2 Certificación de procesos

Avances

La nueva gestión administrativa ha recalcado que para certificar los procesos administrativos es necesario implantar un sistema de gestión de calidad (SGC). Es por ello que en el mes de julio se ha conformado el comité de calidad encabezado por el rector, que tendrá la responsabilidad de implantar el SGC en la universidad en 2 etapas: La primera etapa consiste en implantar el SGC en la gestión administrativa que permitirá la certificación de 8 procesos administrativos. La segunda etapa es implantar el SGC en las diferentes DES de la universidad. Para la primera etapa se ha contactado a la empresa ACC consultores de la ciudad de México, con amplia experiencia en implantar SGC en universidades públicas del país, que nos asesorará en la implantación del sistema. Los recursos que se nos han autorizado por parte del ProGES 3.2 serán utilizados en la primera etapa y lo faltante se está solicitando en el proyecto de *problemas de la gestión*.

Problemática

Los procesos de gestión administrativa no se encuentran debidamente estructurados, esto ha generado un deficiente manual de procedimientos y de organización; también ocasiona problemas al desarrollo adecuado del Sistema de Información Administrativa y Financiera (SIIA) y la lenta adquisición del equipamiento que ha sido autorizado vía PIFI, que a su vez repercute en la comprobación de los recursos en la SEP. Lo anterior ha dificultado alcanzar la meta del ProGES 3.2 relativa a la certificación de 2 procesos administrativos.

En síntesis se tienen los problemas siguientes.

1. Falta de claridad e interacción en los procesos administrativos.
2. Normatividad desactualizada e incompleta.
3. Personal administrativo sin cultura de calidad.
4. Personal administrativo sin la adecuada capacitación en sus funciones.
5. Sistemas de información sin la cobertura necesaria.
6. Direcciones administrativas sin el equipamiento necesario.
7. El SIIA no opera en todas las Direcciones Administrativas y no genera los indicadores necesarios para la toma de decisiones.
8. Escasa conectividad en las sedes regionales.

En el proyecto *problemas comunes de la gestión* se solicitan los recursos necesarios.

2.4.3 Normatividad institucional

El incremento de la matrícula por la apertura de nuevos programas educativos impacta el contexto en que se encuentra la universidad, lo que obligó a realizar un diagnóstico de la normatividad institucional, el cual arrojó como resultado la necesidad de acciones específicas en dicho cuerpo normativo. En merito de lo anterior se puntualizan las acciones a realizar.

1. Modificaciones de Ley Orgánica.
2. Adecuación de los reglamentos vigentes con base a las modificaciones a la Ley Orgánica.
3. Creación de nuevos reglamentos.

Con ello se tendría el basamento jurídico actualizado y la creación de otros. En el cuadro siguiente se muestra esta situación.

Cuadro 6
Documentos Normativos de la UNICACH

| Nombre del Documento | Año de Aprobación por el C. Consejo Universitario | Porqué necesita ser actualizado o creado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Normatividad Existente | | |
| Ley Orgánica | 2000 | El nuevo contexto social que ha traído cambios consistentes en el crecimiento y desarrollo de la institución, la demanda de mayor demanda de educación, una difusión extensa de difusión, así como los cambios ocurridos en los últimos 6 años en infraestructura y un incremento en la oferta educativa y consecuentemente en la cantidad de alumnos matriculados, impacta en el contexto en el que se encuentra la universidad, lo que obligó a realizar un diagnóstico en lo relativo al cuerpo normativo del que se ha advertido la necesidad de adecuar a estos cambios la legislación de tal forma que estos indicadores se vean reflejados en la adecuación y creación de nuevos instrumentos legales que permitan dar continuidad a un programa de excelencia académica. |
| Estatuto General | 2000 | |
| Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico | 2000 | |
| Reglamento de Investigación y Posgrado | 2000 | |
| Reglamento de Servicio Social | 2001 | |
| Reglamento General de Alumnos de Licenciatura | 2001 | |
| Reglamento General del Acervo Bibliográfico y de Información | 2001 | |
| Reglamento de Ingresos Propios | 2001 | |
| Reglamento General de Alumnos de Profesional Asociado | 2004 | |
| Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios | 2000 | |
| Reglamento de Normas y Tarifas para la Aplicación de Viáticos y Pasajes | 2004 | |
| Reglamento del Consejo del Desarrollo Institucional | 2001 | |
| Reglamento Editorial | 2004 | |
| Lineamientos para la Ejecución y Comprobación de Recursos | 2005 | |
| Normatividad para la Utilidad del Fondo Revolviente | 2005 | |
| Lineamientos sobre la Creación Adquisición, Asignación de los Bienes Muebles adscritos a la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. | 2005 | |
| Normatividad faltante | | |
| Reglamento del Sistema Institucional de Planeación | | |
| Reglamento General de Presupuestación | | |
| Manual de Procedimientos y Administración de Personal Administrativo. | | |
| Reglamento de la H. Junta Directiva | | |
| Reglamento del H. Consejo Académico | | |
| Reglamento del H. Patronato | | |
| Reglamento de Admisión, Promoción y Escalafón de Personal Administrativo | | |

2.4.4 Infraestructura física

Avances

En el año 2000, aspirar a una universidad pública en Chiapas con instalaciones y equipamiento adecuados era difícil de concebir. Hoy poco a poco se está haciendo realidad. La continuidad en la inversión en infraestructura y equipo, en un esfuerzo conjunto del gobierno del estado de Chiapas y la federación, ha dado como resultado las nuevas instalaciones de la UNICACH. Hasta 2005 Ciudad Universitaria se construyó de acuerdo con lo proyectado en Plan Rector de Construcción, pero las nuevas necesidades y en su momento la falta de apoyos económicos hizo que dicho Plan se redefiniera. La inversión total durante el periodo 2001-2006 asciende a más de 108 millones de pesos, de los cuales, el gobierno del estado ha aportado el 61%, la federación 33% y la universidad 6% con recursos propios. Se encuentra en proceso la elaboración los proyectos ejecutivos para la construcción de la biblioteca universitaria. En 2005 se construyeron 2 edificios para la DES de Nutrición, cuya superficie de construcción abarca 1,900 m². A la fecha, el nuevo Campus Universitario cuenta con 12 edificios, que representan más de 11,000 m² de construcción, además tiene más de 35,000 m² en obras exteriores. Con esta infraestructura, la universidad cuenta con espacios educativos necesarios para las DES de Biología, Ingenierías, Nutrición y Odontología, quedando pendiente la Escuela de Historia (parte de la DES de CESMECA) y Artes. Para la DES de Psicología, se construye mediante apoyo del gobierno del estado, 2 edificios de 2 niveles, con una superficie de 866 m². Asimismo, se tienen listos los proyectos ejecutivos para el edificio de la biblioteca y otras obras exteriores. De disponer de los recursos solicitados en el proyecto de infraestructura, se habrá concluido la sexta etapa del Plan Rector de Construcción.

Problemática

La falta de la biblioteca en Ciudad Universitaria ha generado preocupación en la comunidad estudiantil debido a la importancia que tiene para el desarrollo de sus programas educativos. En el ProGES 3.2 se autorizaron para su construcción 10 millones de pesos de los 28 millones de pesos solicitados, lo que a todas luces resulta insuficiente para su construcción, de tal forma que se plantea en el proyecto de infraestructura la solicitud de recursos para tal fin.

2.4.5 Problemas comunes de las DES

La universidad carece de un programa institucional de seguimiento de egresados, aunque algunas DES han llevado a cabo este tipo de estudios, éstos son esfuerzos aislados, asimismo no se tiene estudio de empleadores, esto afecta al proceso educativo porque no se tienen evidencias sobre la aceptación de nuestros egresados en el mercado laboral y que no impacta en la actualización y rediseño en los planes y programas de estudio para estar acordes a las necesidades de los sectores social y productivo. Asimismo se carece de estudios de satisfacción de alumnos y de programas institucionales de atención a estudiantes en los que se contemplen tutorías, asesorías, atención psicológica entre otras y con ello detectar los altos riesgos de fracaso que impactan directamente en los indicadores de trayectorias escolares como son eficiencia de egreso, índices de deserción, aprobación, promoción entre otros que se detecten las áreas de oportunidad que permita

elevar el rendimiento académico de los alumnos.

La innovación educativa juega un papel preponderante en la aplicación del modelo educativo centrado en el aprendizaje haciendo necesaria la formación y actualización de la planta académica sobre innovación educativa, y como consecuencia el equipamiento necesario para que al momento de impartir la cátedra el profesor cuente con los elementos necesarios para la transmisión y aplicación innovadora del conocimiento, otro factor importante es poder brindar servicios bibliotecarios de alta calidad, por lo que se solicitan recursos para equipar adecuadamente las bibliotecas y el centro de lenguas de la universidad con el recurso tecnodidáctico adecuado. Una educación integral incluye la participación de los alumnos en actividades culturales y deportivas, por ello se solicitan recursos para el fortalecimiento del cineclub, representaciones teatrales, conciertos y exposiciones y para el desarrollo de las actividades deportivas en todas las DES.

Con la finalidad de elevar la capacidad académica de la mayoría de DES, se plantea la creación de un programa de doctorado en ciencias con diferentes áreas de especialidad, con el fin de elevar el número de doctores en las DES que carecen del grado y así avanzar mejorar el trabajo de investigación que lleve a la consolidación de los CA y elevar el número de PTC adscritos al SNI. Como una forma de fomentar la publicación de artículos por parte de los docentes de la universidad, se plantea la creación de una revista de investigación multidisciplinaria en la que publicarán artículos no sólo los docentes de las DES, sino que también alumnos involucrados en proyectos de investigación, esto servirá para mejorar las habilidades de los docentes para posteriormente publicar en revista indexadas y aumentar sus posibilidades de ingresar al SNI.

Avances

Con recursos de los PIFI anteriores se han incrementado los acervos bibliográficos y documentales, con ello hemos conseguido acercarnos a los parámetros establecidos por la Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación (ABIESI), la ANUIES, SEP y UNESCO que es de 15 libros por alumno, se cuenta con 8.2 libros por estudiante; esto se refleja en los servicios que la biblioteca ofrece a la comunidad universitaria atendiendo un promedio de 700 alumnos por día con mobiliario y equipo apropiado. En materia de tecnologías las áreas que conforman el se han modernizado parcialmente con equipos de mayor capacidad y calidad; asimismo se tiene acceso a la Biblioteca Virtual conformada por bases de datos; también se cuenta con sistemas de seguridad instalados en cada una de las bibliotecas. En el Archivo Histórico que resguarda la Unicach se ha avanzado en los procesos de digitalización de su hemeroteca y en la automatización de algunas de sus colecciones bibliográficas. La automatización de los procesos técnicos ha entrado en una etapa de consolidación; actualmente la organización del material bibliográfico, hemerográfico y audiovisual se realiza a través de medios electrónicos, esto incide de manera directa en los servicios que la biblioteca otorga. Los centros de cómputo han sido dotados con equipos y software que permiten atender la demanda de sus usuarios.

Problemática

La falta de una cultura para acceder a la información electrónica es un impedimento para el uso de la biblioteca virtual entre la comunidad universitaria. No existe un programa de capacitación que permita al personal bibliotecario mantenerse actualizado. La dispersión de la biblioteca y centro de cómputo de uno a 3 locales entre las antiguas instalaciones y Ciudad Universitaria se debe a que aún no se construye el edificio que albergará en un solo sitio acervos y servicios. Falta integrar a las bibliotecas de las sedes al Sistema Bibliotecario.

2.5 Eficacia de las políticas y estrategias diseñadas e implementadas

Con las políticas implementadas desde el PIFI 3.0 se ha logrado avanzar en el desarrollo del SIIA, aunque todavía presente algunas deficiencias. Se ha logrado avanzar en la conectividad informática en las diferentes DES de la universidad, aunque queda pendiente consolidarla en las sedes regionales. Así también las políticas implementadas para la construcción de espacios físicos han dado buenos resultados, y se ve reflejado en la construcción de Ciudad Universitaria, lo mismo ocurre con el fortalecimiento del sistema bibliotecario universitario.

Cabe mencionar que una de las observaciones del ProGES 3.2 fue que las políticas y estrategias presentadas fueron medianamente adecuadas, lo que explica que en la gestión todavía prevalecen problemas que deberán abordarse con el cumplimiento efectivo de políticas y estrategias adecuadas. En este sentido se redefinieron algunas políticas y estrategias, las cuales se presentan en la *Actualización de la planeación de la gestión* y que serán incorporadas al Programa de Desarrollo Institucional 2006-2010 de la UNICACH.

Problemas como la falta de claridad e interacción en los procesos administrativos, la normatividad desactualizada, SIIA con poca cobertura, poco equipamiento en las direcciones administrativas, los cuales impiden ofrecer servicios de calidad en los procesos, entre otros, serán resueltos al implementarse el Sistema de Gestión de Calidad para el mejoramiento de los Procesos Administrativo, al que se le ha diseñado las estrategias pertinentes.

III. Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional para formular el ProGES

- **La actualización de la planeación deberá ser realizada por el comité de planeación que se formará para la integración del ProGES 3.3.**
El comité quedó integrado con directivos de la institución como se muestra en el cuadro 1 del documento.
- **Proceso de planeación participativo y en donde el comité debe discutir, analizar y en su caso aprobar las diferentes secciones del documento.**
Los directivos integrantes del comité involucraron en el proceso de planeación a su personal que está a su cargo.
- **El desarrollo del documento debe apegarse a los lineamientos establecidos en la guía para actualizar el ProGES, así como de la realimentación del ProGES 3.2 enviada por la SES.**
El ProGES fue diseñado de acuerdo con las indicaciones de la guía enviada por la SES.
- **Para la actualización de la planeación deberá seguirse los fundamentos de la planeación estratégica.**
- **Los proyectos deben responder a lo especificado en la autoevaluación de la gestión, así como estar alineados a la visión de la gestión y a la visión institucional.**
- **El ProGES debe ser considerado una oportunidad para mejorar la planeación de los procesos administrativos y fortalecer la gestión.**
Los resultados de los 3 proyectos presentados son elementos de la visión de la gestión a 2006.
- **La gestión como apoyo efectivo y eficiente al servicio de los procesos académicos.**
En la elaboración del documento siempre se observó que la función de la gestión es coadyuvar al buen desempeño de los procesos académicos.
- **La infraestructura solicitada se justifica con base a las necesidades académicas.**
La construcción de Ciudad Universitaria se construye precisamente por las necesidades académicas de las diferentes DES.

IV. Actualización de la planeación de la gestión

4.1 Visión de la gestión a 2006

La UNICACH inicia un sistema de gestión de calidad, que le permitirá contar con personal con cultura de la calidad capaz de estructurar y documentar todos sus procesos, actualizar y enriquecer su normatividad institucional, fortalecer con equipamiento a las direcciones administrativas, así como operar eficazmente el Sistema de Información Administrativa y Financiera. Como producto de este sistema se comienzan los trabajos para la certificación de 8 procesos en las normas ISO 9001:2000. El Plan Rector de Construcción lleva un avance del 80%. La gestión apoya mediante programas institucionales a las diferentes DES de la universidad, además se les provee de material bibliográfico y hemerográfico actualizado.

4.2 Objetivos estratégicos y metas compromiso

Objetivos estratégicos

- Mejorar la calidad de la gestión administrativa.
- Coadyuvar por medio de la gestión institucional al desarrollo integral de las DES.

Metas compromiso 2005-2006

Cuadro 7
Metas compromiso 2006-2007

| Indicadores institucionales de gestión | Meta 2006 | | Meta 2007 | | Observaciones |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Número | % | Número | % | |
| Procesos Administrativos | | | | | |
| Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9001:2000 | 0 | 0 | 8 | 20% | En 2006 se implantará el Sistema de Gestión de Calidad, para que en 2007 se busque la certificación de procesos |
| Diseño, integración y explotación del SIIA | | | | | |
| Módulos básicos que estarán operando (administración escolar, recursos humanos y finanzas) | 3 | 100% | | | |
| Módulos del SIIA que operarán relacionados entre sí | 3 | 100 | 3 | 100 | |

| Indicadores institucionales de gestión | Meta 2006 | | Meta 2007 | | Observaciones |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Número | % | Número | % | |
| Otras Metas | | | | | |
| Información del SIIA validada | 1 | 100 | | | |
| Incorporar nuevos procesos a los módulos básicos del SIIA | 3 | 100 | 3 | 100 | Se implementarán otros procesos a los módulos de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Escolares |
| Módulo del SIIA "Control Patrimonial" | 1 | 100% | | | |
| Módulo del SIIA "Estudio de Egresados" | 1 | 60% | 1 | 100% | Falta digitalizar los expedientes y relacionarlo con los otros módulos |
| Módulo del SIIA "Infraestructura" | 1 | 10% | 1 | 80% | |
| Desarrollo del módulo del SIIA "Indicadores" | | | 1 | 100% | |
| Consolidar la operación del modelo educativo | | | 1 | 100% | |
| Plan de Desarrollo Institucional 2006-2010 | 1 | 100% | | | |
| Planes de Desarrollo de las Direcciones Admvas. | 10 | 100% | | | |
| Formulación de POA en base a indicadores | 1 | 100% | | | |
| Evaluaciones al personal de la gestión admva. | | | 2 | 100% | |
| Programa de capacitación al personal admvo. en materia de calidad | 1 | 100% | | | |
| Documentación del Sistema de Gestión de Calidad | | | 5 | 100% | |
| Equipamiento a las Direcciones Admvas. | | | 6 | 100% | |
| Construcción de Centro de Documentación e Información (Biblioteca, Acervo Histórico) | | | 1 | 100% | |
| Implantar Programa Institucional de Tutorías (PIT) | | | 1 | 100% | |
| Implantar Programa Institucional de Seguimiento de Egresados y Empleadores | | | 1 | 100% | |
| Implantar Programa Institucional de Satisfacción de Alumnos | | | 1 | 100% | |
| Equipar Centro de Lenguas | | | 1 | 100% | |
| Contar con Aulas Interactivas | | | 14 | 100% | |
| Suscripción a publicaciones especializadas | | | 30 | 100% | |
| Habilitar bibliotecas | | | 2 | 100% | |

4.3 Políticas institucionales que orientan el cumplimiento del objetivo estratégico y el cumplimiento de las metas compromiso

1. El modelo educativo deberá ser el eje rector de las actividades académicas de la universidad.
2. La planeación estratégica guiará a la universidad para conseguir la visión a corto, mediano y largo plazo.
3. Las actividades de la gestión deberán ser evaluadas periódicamente
4. Las actividades administrativas deberán ser desarrolladas con base en procesos claros y eficaces.
5. La universidad deberá contar con el personal de acuerdo al perfil que demande el puesto.
6. Se deberá mantener actualizada la normatividad institucional de acuerdo con las necesidades académicas y de gestión.
7. Las actividades de gestión deberán realizarse con el mobiliario y el equipamiento adecuado.
8. Los sistemas de información deberán coadyuvar a la toma de decisiones
9. Los procesos administrativos deberán buscar la acreditación en la norma ISO 9001:2000.
10. Desarrollar las actividades académicas y de gestión bajo una infraestructura física adecuada.
11. Se deberá proporcionar atención integral al alumno.
12. La información de los egresados y de los empleadores deberá ser insumo para la creación o actualización de los programas educativos.
13. Los alumnos deberán hacer uso de elementos de innovación en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
14. Desarrollar los programas educativos con bibliografía actualizada, necesaria y pertinente.

4.4 Estrategias para el cumplimiento de las metas compromiso

- 1.1 Diseñar y operar un programa de capacitación sobre conocimiento con enfoque centrado en el aprendizaje.
- 1.2 Sensibilización y aprehensión del modelo educativo por la comunidad universitaria.
- 1.3 Incorporar a los currículos de los PE los contenidos de conocimiento que coadyuven a la operación del modelo.
- 1.4 Realizar diagnósticos disciplinarios para habilitar espacios académicos.
- 1.5 Planteamiento de proyectos de habilitación de espacios académicos de acuerdo a necesidades disciplinarias.
- 1.6 Diseño y operación de un sistema de evaluación para el modelo educativo.
- 1.7 Incluir los elementos de innovación de mayor impacto a los PE al modelo educativo.
- 2.1 Elaborar el Plan de Desarrollo Institucional 2006-2010.
- 2.2 Elaborar los planes de desarrollo de las direcciones administrativas y académicas 2006-2010.
- 2.3 Constituir los enlaces de planeación en las diferentes DES.
- 2.4 Formulación del POA basado en nuevos criterios de asignación de recursos (evaluación de indicadores).

-
- 3.1 Evaluar la gestión mediante el Sistema de Gestión de Calidad.
 - 4.1 Creación del comité de calidad (*estrategia llevada a cabo*)
 - 5.1 Capacitación del personal administrativo.
 - 6.1 Crear y actualizar la documentación que dará soporte al SGC.
 - 7.1 Fortalecer las direcciones administrativas que certificarán procesos.
 - 8.1 Conocer el grado de consistencia de la información del SIIA
 - 8.2 Consolidar la operación del SIIA en todas las áreas de gestión.
 - 9.1 Iniciar la primera etapa de certificación de procesos administrativos.
 - 10.1 Solicitar recursos en el PIFI 3.3 para la construcción de infraestructura con impacto académico.
 - 10.2 Solicitar recursos al gobierno del estado para la construcción de obras secundarias.
 - 11.1 Contar con el plan de trabajo del Programa Institucional de Tutorías (PIT).
 - 11.2 Contar con información de tipo económica, psicológica y de rendimiento escolar de los alumnos de la UNICACH que necesiten apoyo del PIT.
 - 11.3 Adecuar y equipar áreas específicas para impartir tutorías a los alumnos en las DES
 - 11.4 Elaborar reportes del PIT.
 - 11.5 Capacitar en la metodología del Programa Institucional de Satisfacción de Alumnos (PIA) para la generación de las encuestas.
 - 11.6 Aplicación de las encuestas del PIA.
 - 11.7 Análisis e interpretación de la información obtenida en las encuestas para el primer informe del PIA.
 - 11.8 Equipar el Centro de Lenguas Universitario (CELE)
 - 12.1 Nombrar y capacitar a los responsables del Programa Integral de Egresados y Empleadores (PIEE).
 - 12.2 Elaborar el plan de Trabajo del PIEE.
 - 12.3 Contar con un directorio de egresados.
 - 12.4 Contactar a los egresados para la aplicación de las encuestas.
 - 12.5 Elaborar el primer reporte institucional de egresados.
 - 12.6 Contar con un directorio de empleadores.
 - 12.7 Aplicar las encuestas a los empleadores.
 - 12.8 Elaborar el primer estudio de empleadores.
 - 13.1 Contar en cada DES al menos con un aula interactiva.
 - 14.1 Renovar el acceso a la Biblioteca Virtual de la Red de Bibliotecas Sur-Sureste.
 - 14.2 Suscripción a publicaciones periódicas especializadas.
 - 14.3 Conservar y preservar los materiales documentales del Sistema Bibliotecario.
 - 14.4 Habilitar las bibliotecas de las DES.

4.5 Síntesis de la planeación de la gestión

Cuadro 8
Síntesis de la planeación de la gestión

| Objetivo estratégico | Políticas institucionales | Objetivos particulares | Estrategias | Metas |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mejorar la calidad de la gestión institucional | El modelo educativo deberá ser el eje rector de las actividades académicas de la universidad | Incorporar a la comunidad académica en el conocimiento del enfoque centrado en el aprendizaje | Diseñar y operar un programa de capacitación | Operar en 2007 un programa anual de capacitación |
| | | | Sensibilización y aprehensión del modelo por la comunidad universitaria | Operar la campaña anual de difusión en 2007 |
| | | | Incorporar a los currículos de los PE los contenidos de conocimiento que coadyuven a la operación del modelo | Establecer un acuerdo de estructura curricular transversal a partir de 2006 |
| | | Habilitar los espacios académicos con el mobiliario y equipamiento que el modelo educativo requiere | Realizar diagnósticos disciplinarios | Elaborar diagnósticos y proyectos en 2006 |
| | | | Planteamiento de proyectos de acuerdo con las necesidades disciplinarias | Equipamiento por DES en 2007 |
| | | Evaluar el impacto de la aplicación del modelo en el desarrollo institucional | Diseño y operación de un modelo de evaluación | Contar para 2007 con el modelo de evaluación |
| | Incorporar al modelo educativo elementos de innovación educativa | Incluir los elementos de innovación de mayor impacto a los PE | Modelo educativo actualizado para 2007 | |
| | La planeación estratégica guiará a la universidad para conseguir la visión a corto, mediano y largo plazo | Fortalecer las acciones de planeación en todas las áreas de la universidad | Elaborar el Plan de Desarrollo Institucional 2006-2010 | Plan de Desarrollo Institucional 2006-2010 para diciembre de 2006 |
| | | | Elaborar los Planes de Desarrollo de las Direcciones Administrativas y Académicas 2006-2010 | Planes de desarrollo de las direcciones administrativas y académicas para diciembre de 2006 |
| | | | Constituir los enlaces de planeación en las diferentes DES | Contar con los Enlaces de Planeación en cada DES para Agosto de 2006 |
| | | | Formulación del POA basado en nuevos criterios de asignación de recursos (evaluación de indicadores) | Formulación del POA en noviembre de 2006 |
| | Las actividades de la gestión deberán ser evaluadas periódicamente | Fortalecer los procesos de evaluación de la universidad | Evaluar la gestión mediante el Sistema de Gestión de Calidad | Realizar a partir de 2007 evaluaciones semestrales de la gestión |
| | Las actividades administrativas deberán ser desarrolladas con base en procesos claros y eficaces | Implantar el Sistema de Gestión de Calidad Administrativa | Creación del comité de calidad | Comité de calidad creado en julio de 2006 (meta cumplida) |
| | La universidad deberá contar con el personal de acuerdo con el perfil que demande el puesto | | Capacitación del personal administrativo | Capacitar a 10 directivos |
| Capacitar 55 mandos medios | | | | |
| | | | Capacitar 100 empleados de personal operativo | |

| Objetivo estratégico | Políticas institucionales | Objetivos particulares | Estrategias | Metas | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | Se deberá mantener actualizada la normatividad institucional de acuerdo con las necesidades académicas y de gestión | | Crear y actualizar la documentación que dará soporte al SGC | Actualizar manual de organización | |
| | | | | Actualizar manual de procedimientos | |
| | | | | | Crear manual de calidad |
| | | | | | Actualizar la normatividad institucional |
| | Las actividades de gestión deberán realizarse con el mobiliario y el equipamiento adecuado | | Fortalecer las direcciones administrativas que certificarán procesos | Equipar a las direcciones que certificarán procesos en 2007 | |
| | Los sistemas de información deberán coadyuvar a la toma de decisiones | | Conocer el grado de consistencia de la información del SIIA | Información del SIIA validada en 2006 | |
| | | | Consolidar la operación del SIIA en todas las áreas de gestión | SIIA operando en todas las áreas administrativas en 2007 | |
| | Los procesos administrativos deberán buscar la certificación en la norma ISO 9001:2000 | | Iniciar la 1ra. etapa de certificación de procesos administrativos | Certificar el proceso de Admisión Escolar | |
| | | | | Certificar el proceso de Proyecto Editorial | |
| | | | | Certificar el proceso de Programa Operativo Anual | |
| | | Certificar el proceso de Adquisiciones | | | |
| | | Certificar el proceso de Reclutamiento, selección y capacitación del personal admvo. | | | |
| | | Certificar el proceso de Elaboración de Planes y Programas de Estudio | | | |
| | | Certificar el proceso bibliotecario de Servicios al público | | | |
| | | Certificación del proceso Formulación de reglamentos institucionales | | | |
| Coadyuvar por medio de la gestión institucional al desarrollo integral de las DES | Desarrollar las actividades académicas y de gestión bajo una infraestructura física adecuada | Continuar con la ejecución del Plan Rector de Construcción | Solicitar recursos en el PIFI 3.3 para la construcción de infraestructura con impacto académico | Construir el Centro de Información y Documentación Universitario en CU para 2007 | |
| | | | | Construcción del edificio para la Escuela de Historia para 2007 | |
| | | | | Construcción del edificio para la Escuela de Artes para 2007 | |
| | | | Solicitar recursos al gobierno del Estado para la construcción de otras obras | Construcción de la fachada y acceso de CU | |
| | | | | Construcción de la cafetería | |
| | | | | Construcción del edificio de Servicios Generales | |
| Se deberá proporcionar atención integral al alumno | Implantar el Programa Institucional de tutorías (PIT) | | Contar con el plan de trabajo del PIT | Plan de Trabajo del PIT creado en 2007 | |
| | | | Contar con información de tipo económica, psicológica y de rendimiento escolar de los alumnos de la UNICACH que necesiten apoyo del PIT | Disponer de la información adecuada en el módulo del SIIA alimentada por las encuestas aplicadas a los alumnos en 2007 | |

| Objetivo estratégico | Políticas institucionales | Objetivos particulares | Estrategias | Metas | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | Programa Institucional de Satisfacción de Alumnos (PIA) | Adecuar y equipar áreas específicas para impartir tutorías a los alumnos en las DES | Cubículos funcionales con equipo de computo y mobiliario apropiado para otorgar tutorías | |
| | | | Elaborar reportes del PIT | Elaborar el primer reporte del PIT en 2007 | |
| | | | Capacitar en la metodología del PIA para la generación de las encuestas | 9 personas capacitadas | |
| | | | Aplicación de las encuestas | Aplicación de las encuestas en 2007 | |
| | | | Análisis e interpretación de la información obtenida en las encuestas para el primer informe del PIA | Primer reporte institucional del PIA en 2007 | |
| | | Contar con un Centro de Lenguas con tecnología de vanguardia para la enseñanza de idiomas | Equipar el Centro de Lenguas Universitario | Centro de Lenguas equipado con tecnología de vanguardia para 2007 | |
| | | La información de los egresados y de los empleadores deberá ser insumo para la creación o actualización de los programas educativos | Implantar el estudio de Empleadores y de egresados (PIEE) | Crear y capacitar a los responsables del PIE | Capacitar a 10 responsables del PIEE |
| | | | | Elaborar el plan de trabajo del PIEE | Plan de trabajo del PIEE en 2007 |
| | | | | Contar con un directorio de egresados | Directorio de egresados en 2006 |
| | | | | Contactar a los egresados para la aplicación de las encuestas | Encuestas aplicadas para 2007 |
| | Elaborar el primer reporte institucional de egresados | | | Primer reporte institucional de egresados para 2007 | |
| | Contar con un directorio de empleadores | | | Directorio de empleadores para 2006 | |
| | Aplicar las encuestas a los empleadores | | | Encuestas aplicadas a los empleadores 2007 | |
| Elaborar el primer estudio de empleadores | Estudio de empleadores en 2007 | | | | |
| Los alumnos deberán hacer uso de elementos de innovación en su proceso de enseñanza-aprendizaje | Fomentar en el estudiante el uso de elementos de innovación educativa | Contar en cada DES al menos con un aula interactiva | 14 aulas interactivas debidamente equipadas para 2007 | | |
| Desarrollar los programas educativos con bibliografía actualizada, necesaria y pertinente | Consolidar el | Renovar el acceso a la Biblioteca Virtual de la Red de Bibliotecas Sur-Sureste | Mantener la membresía a la Biblioteca Virtual de la Red de Bibliotecas Sur-Sureste | | |
| | | Suscripción a publicaciones periódicas especializadas | Suscripción a 30 publicaciones especializadas en 2007 | | |
| | | Conservar y preservar los materiales documentales del Sistema Bibliotecario | Encuadernar 100 libros | | |
| | | Habilitar las bibliotecas | Adecuar y equipar los espacios de las bibliotecas para 2007 | | |

V. Formulación y calendarización de los proyectos del ProGES

Los proyectos ProGES seleccionados por el Comité de Planeación son los siguientes.

Cuadro 9
Proyectos ProGES 3.3

| No. | Tipo | Nombre | Área Responsable |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Problemas de la gestión | Sistema de gestión de calidad para el mejoramiento de los procesos administrativos | Dirección de Planeación |
| 2. | Problemas comunes de las DES | Fortalecimiento de la calidad de los PE de las DES de la UNICACH. | Dirección Académica |
| 3. | Infraestructura física | Continuidad, ampliación y modernización de la infraestructura de Ciudad Universitaria 2001-2010 | Dirección de Planeación |

VI. Consistencia Interna del ProGES

Cuadro 10
Matriz de consistencia

| Elementos de la visión a 2006 | Políticas institucionales | Debilidades | Objetivos particulares | Estrategias | Metas |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal con cultura de la calidad | La universidad deberá contar con el personal de acuerdo al perfil que demande el puesto | Personal con resistencia al cambio | Implantar el Sistema de Gestión de la calidad Administrativa (SGC) | Creación del comité de calidad | Comité de Calidad creado en julio de 2006 (meta cumplida) |
| | | | | Capacitación del personal administrativo con recursos ProGES 3.2 y 3.3 | 200 personas capacitadas |
| Procesos documentados y estructurados | Las actividades administrativas deberán ser desarrolladas en base a procesos claros y eficaces | Manual de procedimientos deficiente | | Documentar y estructurar los procesos con las asesorías de ACC consultores (México D.F) | Manual de procedimientos actualizado, manual de calidad creado y demás documentos que soportan al SGC |
| Normatividad completa y actualizada | Se deberá mantener actualizada la normatividad institucional de acuerdo a las necesidades académicas y de gestión | Normatividad incompleta y desactualizada | | Crear nuevos reglamentos y actualizar los existentes con el apoyo de consultoría especializada de acuerdo a las necesidades reales de la institución con recursos ProGES 3.3 | Actualizar Ley Orgánica, crear 7 reglamentos y actualizar a 14 más. |
| Direcciones Administrativas equipadas | Las actividades de gestión deberán realizarse con el mobiliario y el equipamiento adecuado | No se cuenta con los equipos necesarios en las direcciones administrativas | | Fortalecer con equipamiento a las Direcciones que certificarán procesos con recursos ProGES 3.3 | 7 Direcciones equipadas |
| SIIA consolidado | Los sistemas de información deberán coadyuvar a la toma de decisiones | El SIIA no opera en todas las Direcciones Administrativas | | Consolidar la operación del SIIA en todas las Direcciones Admvas. | Operar el SIIA en todas las Direcciones Admvas en 2007 |
| | | | | Generar todos los indicadores institucional mediante el SIIA | Módulo de Indicadores en 2007 |
| | | | | Auditar la información del SIIA | Información del SIIA validada en 2006 |
| Procesos certificados para 2007 | Los procesos administrativos deberán buscar la acreditación en la norma ISO 9001:2000 | La Institución no cuenta con ningún proceso certificado | | Iniciar con la 1era. Etapa de certificación de procesos administrativos | 8 procesos administrativos certificados en la norma ISO 9001:2000 |
| Plan rector de construcción con avances sustanciales | Desarrollar las actividades académicas y de gestión bajo una infraestructura adecuada | Se carece de Biblioteca Universitaria en CU | Continuar con la ejecución del Plan Rector de Construcción | Construir con recursos ProGES 3.3 la infraestructura con impacto académico | Construir biblioteca en CU |
| | | Se carece del edificio de Historia | | | Construir el edificio de Historia Construir edificio de Artes |

| Elementos de la visión a 2006 | Políticas institucionales | Debilidades | Objetivos particulares | Estrategias | Metas |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Se carece de obras secundarias | | Solicitar recursos al gobierno del Estado para construcción de obras secundarias | Construir fachada y acceso de CU Construir cafetería Construir edificio de servicios generales |
| La Gestión apoya a las DES mediante programas institucionales | Coadyuvar mediante la gestión institucional al desarrollo integral de las DES | No se cuentan con programas institucionales de apoyo a las DES | Implantar el Sistema Institucional de Tutorías (PIT) Implantar el Programa Institucional de Satisfacción de Alumnos (PIA) Implantar el Programa Institucional de Estudio de Egresados y Empleadores (PIEE) | Crear las áreas responsables de llevar a cabo los Programas Capacitar a los responsables de las áreas responsables Diseñar los planes de trabajo de los programas institucionales | PIT implantado, con el primer reporte i en 2007 PIA implantado con el primer reporte del PIA en 2007 PIEE implantado con el primer reporte del PIE en 2007 |

VII. Conclusiones

El ProGES se ha convertido para la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas en la fuente más importante de recursos para la mejora de su gestión. En su condición de Apoyo Solidario, a la universidad le resulta difícil disponer de suficientes recursos económicos que le permitan avanzar más rápidamente en la gestión administrativa. Es por ello que resulta de suma importancia la autorización de los proyectos presentados en el marco del ProGES 3.3. Los tres proyectos recogen las necesidades más apremiantes de nuestra gestión institucional.

El primer proyecto “Sistema de Gestión de Calidad para la mejora de los procesos administrativos” resultará ser el principal detonador de una gestión administrativa ágil y efectiva que responda de forma continua a los intereses académicos de la universidad. Cabe señalar que será de suma relevancia disponer de los recursos planteados en este proyecto para cumplir en tiempo y forma nuestro compromiso de certificar los procesos planteados en el proyecto, y así también lograr nuestra visión de la gestión. Solo inculcando una cultura de calidad en el personal administrativo, fortaleciendo los procesos de planeación en todas las áreas de la universidad, contando con una normatividad sólida, fortaleciendo tanto a nuestras direcciones administrativas (equipo) como al sistema integral de información (SIIA) es posible tener éxito en un Sistema de Gestión de Calidad. De esta forma, el Sistema de Gestión de Calidad promoverá naturalmente la certificación de los procesos administrativos, y por con ello elevar los indicadores educativos nacionales.

El segundo proyecto “Fortalecimiento de la calidad de los PE de las DES de la UNICACH” se enfoca a atender aspectos que deben ser atendidos de manera institucional para garantizar la operación adecuada de los PE, en los que se encuentran programas institucionales de egresados, empleadores, satisfacción de alumnos, tutorías, evaluación, movilidad e intercambio académico, innovación de alumnos, educación continua y fomento a la investigación y el posgrado.

El tercer proyecto “Continuidad, Ampliación y Modernización de la Infraestructura de Ciudad Universitaria”, contempla la construcción de la Biblioteca Universitaria, obra trascendental para el fortalecimiento de la vida académica de la Universidad que incluye la Biblioteca, Galería de Artes, Archivo Histórico y Centro de Cómputo cuyo impacto se verá reflejado en muchas generaciones de jóvenes chiapanecos. Así también se incluye la construcción de la Escuela de Historia para seguir avanzando en el traslado de las DES a las nuevas instalaciones.