

# Contenido

<b>I.</b>	<b>Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional</b>	<b>3</b>
	2.1 Seguimiento del ProGES y de sus proyectos apoyados	3
	2.2 Cumplimiento de las metas compromiso 2004-2005	7
	2.3 Análisis de la capacidad física instalada y su grado de utilización	9
	2.4 Análisis de la evolución de la mejora de la gestión	10
	2.5 Eficacia de las políticas y estrategias diseñadas e implementadas	10
<b>III.</b>	<b>Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional para formular el ProGES</b>	<b>11</b>
<b>IV.</b>	<b>Actualización de la planeación de la gestión</b>	<b>12</b>
	4.1 Visión de la gestión a 2006	12
	4.2 Objetivo estratégico y metas compromisos	12
	4.3 Políticas institucionales que permitirán el cumplimiento del objetivo estratégico	13
	4.4 Estrategias para el cumplimiento de las metas compromiso	14
	4.5 Síntesis de la Planeación	15
<b>V.</b>	<b>Formulación y calendarización de proyectos del ProGES</b>	<b>17</b>
	5.1 Proyecto Integral para Atender Problemas Comunes a las DES	18
	5.2 Proyecto Integral para Atender la Problemática de la Gestión	25
	5.3 Proyecto de Construcción y Adecuación de Espacios Físicos	29
<b>VI.</b>	<b>Consistencia interna del ProGES</b>	<b>38</b>
<b>VII.</b>	<b>Conclusiones</b>	<b>39</b>

## I. Descripción del Proceso llevado a Cabo para Actualizar el ProGES

La Dirección de Planeación dio a conocer a los funcionarios universitarios, los resultados de la realimentación del PIFI 3.1, proporcionada por la Subsecretaría de Educación Superior. Posteriormente, la rectora conformó la Comisión para la Actualización del ProGES con el objeto de dar seguimiento a todas actividades relacionadas con la actualización del documento. La Comisión quedó integrada de la siguiente manera:

**Cuadro 1**  
**Comisión para la Actualización del ProGES 3.2**

Nombre	Categoría	Función
M. en C. Carlos Trejo Sirvent	Director de Planeación	Presidente de la Comisión, Coordinador Institucional del ProGES y Coordinador del Proyecto de Infraestructura.
Lic. Guillermo F. Enríquez Ramos	Secretario General	Enlace con las DES y Direcciones Administrativas
Lic. Julio Alberto Pimentel Tort	Director Académico	Coordinador de PROMEP y enlace con las DES
Lic. Guillermina del C. Ríos López	Directora de Administración	Coordinadores del proyecto SIIA
Ing. José de J. Pacheco Velásquez	Director de Tecnologías de Información	
Lic. Alejandra Cervantes Llaven	Directora del Centro Universitario de Documentación	Coordinador del proyecto de Fortalecimiento, actualización y modernización del sistema bibliotecario
Lic. Aurora Serrano Roblero	Directora de Servicios Escolares	Módulos de Administración Escolar y de Seguimiento de Egresados del SIIA

Se conformaron subcomisiones, en las que el personal de las direcciones de planeación, académica y de administración realizaron la autoevaluación y seguimiento institucional. El personal directivo de la administración actualizó las políticas institucionales, y la actualización de la gestión de la planeación fue realizada por todos los integrantes del comité.

Durante el proceso de actualización se realizaron cinco reuniones con los siguientes objetivos:

1. Analizar la autoevaluación y seguimiento institucional.
2. Actualizar las políticas institucionales para la elaboración del documento.
3. Analizar la actualización de la planeación de la gestión
4. Revisar los proyectos.
5. Analizar la consistencia interna y las conclusiones.

Es importante señalar que en la actualización del ProGES participaron los directores de DES, indicando los principales problemas que deben ser atendidos por la administración central por su carácter transversal, como son la falta de acervos, la automatización de los procesos administrativos y los requerimientos de infraestructura, entre otros.

El siguiente cuadro muestra el cronograma de actividades para la actualización del ProGES 3.2

**Cuadro 2**  
**Cronograma de Actividades para la Actualización del ProGES**

Núm.	Actividad	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Realimentación del ProGES 3.1												A								
2.	Presentación de la guía para la actualización del ProGES 3.2												S								
3.	Definición de los proyectos ProGES para el PIFI 3.2												U								
4.	Entrega de Insumos a las áreas responsables <sup>1/</sup>												E								
5.	Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES												T								
6.	Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional												O								
7.	Políticas de la institución para actualizar ProGES												O								
8.	Actualización de la planeación de la gestión												O								
9.	Formulación de proyectos												O								
10.	Presentación de los ProGES a Rectoría y a la Comisión												O								
11.	Consistencia interna del ProGES												O								
12.	Integración del documento final												O								

1/ indicadores, políticas institucionales y escenarios.

Los proyectos seleccionados fueron presentados a la comisión y a los directores de DES durante la primera quincena de agosto. En esa misma reunión se informó sobre los proyectos ProGES del PIFI 3.1 que habían sido replanteados en el marco del Presupuesto de egresos de la Federación 2005 y la necesidad de su continuidad en el PIFI 3.2 con la finalidad de lograr las metas planteadas, ya que la presente administración se encuentra en su último año de gestión.

## II. Autoevaluación y Seguimiento de la Gestión Institucional

### 2.1 Seguimiento del ProGES y de sus Proyectos Apoyados

La universidad ha obtenido recursos para realizar acciones que atienden problemas comunes a las DES, a la problemática de la gestión y al equipamiento e infraestructura a través del Programa Integral de Desarrollo Institucional. A continuación se describe brevemente los principales avances logrados por la Universidad en el marco de los ProGES.

#### PIFI 1.0

La Universidad no obtuvo recursos en la primera convocatoria del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, a pesar de haber formulado sus proyectos. Se cree que la ausencia de apoyos se debió al proceso de huelga que acababa de concluir.

#### PIFI 2.0

El PIFI 2.0 apoyó dos proyectos. El primero, orientado a la evaluación y rediseño curricular de los programas educativos; con estos recursos fue posible actualizar los planes y programas de estudio de una maestría, cinco licenciaturas y cuatro de profesional asociado; además de coadyuvar a la reorientación de la oferta educativa, mediante el diseño curricular de cuatro licenciaturas que sustituyen a programas educativos saturados como la licenciatura en derecho, programas con poca demanda como el Profesional Asociado en Artes Plásticas y los talleres de artes, formalizándolos en programas con reconocimiento de la Dirección General de Profesiones.

El segundo proyecto se orientó a la ampliación y modernización del equipamiento para el fortalecimiento de actividades de docencia, extensión e investigación. Estos primeros recursos permitieron satisfacer algunas necesidades mínimas para la operación de los programas educativos de la universidad, ya que después de más de 20 años de ausencia de apoyos extraordinarios, el rezago en infraestructura y equipamiento era enorme. El Cuadro 3 muestra una síntesis de los avances en este rubro en cada una de las Dependencias de Educación Superior de la Universidad

### Cuadro 3

#### Avances del Proyecto de Equipamiento del PIFI 2.0

No.	DES	Avances
1.	Artes	Se equiparon las aulas de la licenciatura en música y de artes plásticas adquiriéndose pianos, espejos, pizarrones acrílicos, micro componentes, video casetera, televisor, aires acondicionados, parrilla eléctrica, pistola de calor, prensas para mesa, lijadora orbital, rotomartillo industrial y material para artes plásticas.
No.	DES	Avances
2.	Biología	Se equiparon parcialmente tres laboratorios de docencia. Se adquirió material y equipo de laboratorio, para apoyar a las prácticas que realizan los alumnos de la DES.
3.	CESMECA	Para apoyar las actividades de investigación y posgrado se adquirió una cámara digital, cajas de luz, aparato de sonido, proyectores de transparencias y pantallas portátiles. Para apoyar a las actividades académicas de la Licenciatura en Historiase adquirieron mesas de trabajo, sillas, pantalla de proyección, reproductor de DVD, televisor, proyector de transparencias, gabinete universal y equipo de cómputo.
4.	Ingeniería	Para apoyar las prácticas del plan de estudios de topografía y geomática se adquirieron equipos de cómputo y software.
5.	Nutrición	Se equiparon parcialmente los laboratorios de bases bioquímicas y moleculares, microbiología y parasitología, dietología y análisis de alimentos, tecnología de alimentos y cromatografía
6.	Odontología	Se adquirieron 12 unidades dentales donde los alumnos realizan sus prácticas odontología
7.	PA <sup>1/</sup>	Para las prácticas académicas se adquirieron equipos y mobiliario de cómputo
8.	Psicología	Se adquirieron equipos de cómputo y proyector electrónico para las actividades académicas

1/ PA Profesional Asociado

### ProGES 3.0

El PIFI 3.0 apoyó dos proyectos para el fortalecimiento, actualización y modernización del Sistema Bibliotecario y para la Implantación, explotación y certificación del SIIA.

Con los recursos del primer proyecto, se instaló un nuevo sistema información bibliotecario, mismo que permite la consulta de los libros y material contenido en las bases de datos vía Internet, así como acciones de capacitación para el ordenamiento del Fondo Documental de la Secretaría de Gobierno. También se ordenaron 10,000 volúmenes, incorporando 1,444 volúmenes al acervo bibliográfico dispuesto en sala.

Con los recursos asignados para el desarrollo del SIIA, se adquirió la plataforma de software necesaria (Oracle) para el desarrollo del sistema y para la capacitación del personal administrativo destinado a operarlo. Como resultado, se ha integrado la totalidad de la base de datos del SIIA, se han definido y aprobado los catálogos de operación del sistema y la forma de uso entre las direcciones administrativas. Se ha iniciado operación del sistema de finanzas y se están elaborando los reportes solicitados por las áreas. Se ha migrado la totalidad de los programas al nuevo subsistema de control escolar.

En el marco del SIIA, se planteó la certificación de los procesos estratégicos con el propósito contar con una gestión competente, adecuada para soportar los requerimientos

de programas educativos de buena calidad y facilitadora del proceso de rendición de cuentas.

Con este propósito, a partir de 2004, se han realizado cursos (Procesos de calidad en las IES: con una visión en la ISO 9000 IWA-2) y talleres impartidos por personal de la SES, que van dirigidos al personal directivo y administrativo de la universidad para fomentar la cultura de la calidad en la educación superior.

### ProGES 3.1

Como es conocido, los proyectos ProGES del PIFI 3.1 quedaron sin asignación presupuestal, derivado de la controversia constitucional al PEF 2005. Los proyectos ProGES planteado en el PIFI 3.1 y replanteados en el PEF 2005, fueron los siguientes:

**Cuadro 4**  
**Proyectos ProGES del PIFI 3.1 y del PEF 2005**

No.	Proyecto	Tipo	Área Responsable	Monto Solicitado	Fuente	Monto Autorizado
1.	Ampliación y modernización de la Infraestructura necesaria para la operación de los PE	ProGES 3.1	Dirección de Infraestructura	34,989,000	FAM <sup>1/</sup>	13,600,000
			Subtotal FAM	34,989,000		13,600,000
2.	Fortalecimiento, actualización y modernización del sistema bibliotecario universitario	ProGES 3.1	Dirección de Tecnologías de Información	4,392,000	PEF <sup>2/</sup>	4,392,000
3.	Implantación, explotación y certificación del Sistema Integral de Información Académica y Administrativa	ProGES 3.1	Dirección de Administración	985,000	PEF	985,000
4.	Fortalecimiento de la normatividad universitaria	ProGES 3.1	Abogado General	905,000	PEF	0
5.	Evaluación del personal académico	ProGES 3.1	Dirección Académica	259,920	PEF	259,920
			Subtotal ProGES	6,541,920		5,636,920
6.	Pago de Deuda IMSS	PEF 2005	Dirección de Administración	0	PEF	2,997,767
			Subtotal PEF	0		8,634,687
			<b>Total</b>	<b>\$ 41,530,920</b>		

1/ FAM Fondo de Aportaciones Múltiples

2/ PEF Presupuesto de Egresos de la Federación

A continuación se describen brevemente los resultados de los proyectos anteriores, con las limitaciones de que los recursos fueron liberados hasta el mes de septiembre del presente año.

## Fortalecimiento, Actualización y Modernización del Sistema Bibliotecario Universitario

El rezago de la Universidad en este rubro, ha sido una constante en las recomendaciones de los CIEES en todas las evaluaciones realizadas a los programas educativos de la Universidad. Estas recomendaciones no habían sido atendidas por falta de recursos extraordinarios para la adquisición de acervos. Por esta razón se plateó la continuidad de este proyecto del ProGES 3.1. Los recursos aprobados a este proyecto están distribuidos como sigue:

**Cuadro 5**  
**Distribución de los Recursos del Proyecto para el**  
**Sistema Bibliotecario Universitario**

No.	Concepto	Monto Autorizado
1.	Acervos bibliográficos	3,060,000
2.	Publicaciones periódicas y revistas	200,000
3.	Bases de datos	280,000
4.	Material para encuadernación	70,000
5.	Digitalización de acervos históricos	100,000
6.	Adquisición de mobiliario	682,000

Cabe mencionar que la adquisición de acervos cubrirá los primeros cuatro semestres de todos los programas educativos, por lo que se plantea nuevamente la continuidad de este proyecto en el ProGES 3.2. La digitalización de acervos históricos corresponde al Archivo Histórico del Estado de Chiapas, a cargo de la Universidad desde su creación y que sirve como laboratorio al programa de la licenciatura en Historia.

### Implantación del Sistema de Información Administrativa y Financiera (SIIA)

El proyecto lleva un avance general del 90%. El siguiente cuadro muestra el grado de cumplimiento de las metas compromiso respecto a la certificación de los procesos estratégicos y los avances del SIIA.

## 2.2 Cumplimiento de las metas compromisos 2004-2005

**Cuadro 6**  
**Cumplimiento de Metas Compromiso respecto a la Certificación de**  
**Procesos Estratégicos y Avances del SIIA**

Indicadores Institucionales de Gestión	Meta 2004 *	Valor alcanzado 2004 *	Meta a 2005 *	Avance a junio 2005 *	Explicar las causas del avance o rezago
Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000:2000	Admisión escolar, procesos de nómina y registro contable	Ningún proceso certificado	Recursos financieros y servicios bibliotecarios	En proceso	Se trabajó sobre los documentos normativos faltantes
Diseño, integración y explotación del SIIA:					
Módulos básicos que estarán operando	Recursos humanos 70%	Recursos humanos 75%	Recursos humanos 80%	Recursos humanos <sup>1</sup> 90%	Retraso en la liberación de los recursos del ProGES 3.1
	Recursos financieros 30%	Recursos financieros 55%	Recursos financieros 60%	Recursos financieros <sup>2</sup> 90%	
	Servicios escolares 60%	Servicios escolares 70%	Servicios escolares 80%	Servicios escolares <sup>3</sup> 100%	
	Seguimiento a egresados 30%	Control patrimonial 100%	Seguimiento de egresados 60%	Control patrimonial <sup>4</sup> 100%	
Módulos del SIIA que operarán relacionados entre sí			Recursos humanos, servicios escolares y finanzas	Recursos humanos, servicios escolares y finanzas	
Otras metas de gestión definidas por la institución:					
Meta A					
Meta B					

Fuente: UNICACH Dirección de Tecnologías de Información

1/ Se cuenta con un proceso para el cálculo de nómina del personal de la universidad.

2/ Maneja de manera adecuada las pólizas y las afectaciones presupuestales.

3/ Este módulo permite contar con la información escolar de las diferentes DES.

4/ Módulo operando al 100%.

### Fortalecimiento de la Normatividad Universitaria

Este proyecto fue aprobado por los evaluadores del PIFI 3.0, sin embargo se consideró no incluirlo en el marco del PEF 2005, debido a la necesidad de destinar estos recursos al pago de deuda del IMSS. A pesar de no contar con estos recursos, se han realizado avances importantes. Los CIEES en su evaluación de 1999 referente al rubro de legislación y gobierno emitió siete recomendaciones, las cuales fueron atendidas plenamente. Este año se han aprobado reglamentos que complementan la legislación. La normatividad ha quedado integrada de la siguiente manera:

## Cuadro 7 Documentos Normativos de la UNICACH

Atención a las Recomendaciones de los CIEES de 1999	Normatividad Aprobada por el H. Consejo Universitario en 2005
Ley Orgánica	Reglamento de la H. Junta Directiva
Estatuto General	Reglamento del H. Consejo Académico
Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico	Reglamento de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones
Reglamento de Investigación y Posgrado	Reglamento del H. Patronato
Reglamento de Servicio Social	Reglamento General de Alumnos de Profesional Asociado
Reglamento General de Alumnos de Licenciatura	Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios
Reglamento General del Sistema Bibliotecario y de información	Reglamento de Normas y Tarifas para la Aplicación de Viáticos y Pasajes
Reglamento de Ingresos Propios	

Como complemento a la reglamentación anterior se han desarrollado los manuales de Funciones, de Procedimientos, de Perfiles de Puestos, de Inducción de Alumnos de Primer Ingreso, la Guía para la Integración del Programa Operativo Anual (POA), los manuales técnico y del usuario del SIIA, y se ha definido criterios para las categorías de puestos de las plantillas de personal. Como resultado de lo anterior, la universidad cuenta ahora con un marco jurídico que le permite encaminarse a los procesos de evaluación y certificación de la calidad, en la medida que se han definido la reglamentación necesaria para los principales procedimientos administrativos y académicos.

### Evaluación del Personal Académico

Este proyecto incluye el desarrollo de un sistema de información para la evaluación del personal académico mediante encuestas de opinión de los alumnos. Los recursos autorizados en el marco del PEF 2005 permitirán desarrollar este sistema acorde a la normatividad universitaria en esta materia.

### Ampliación y Modernización de la Infraestructura

En el año 2000, aspirar a una universidad pública en Chiapas con instalaciones y equipamiento solo comparables con los de las universidades de mayor prestigio a nivel nacional, era más que un sueño. Hoy estamos viendo una nueva realidad. La continuidad en la inversión en infraestructura y equipo, en un esfuerzo conjunto del Gobierno del Estado de Chiapas y la Federación, ha dado como resultado las nuevas instalaciones de la UNICACH.

Desarrollada bajo un plan maestro de construcción, que abarca un horizonte de 10 años, del 2001 al 2010, la Ciudad Universitaria de la UNICACH, avanza de acuerdo a lo programado. La inversión total durante el periodo 2001-2005 (a pesos corrientes) asciende a más de 92 millones de pesos, de los cuales, el Gobierno del Estado ha aportado el 54%, la federación el 39% y la Universidad con recursos propios el 7%, como se muestra en el Cuadro 7.

**Cuadro 8**  
**Inversión en Infraestructura 2001 - 2005**  
(Pesos Corrientes)

Año	Fuente de Financiamiento					Total
	FAM	Gobierno del Estado			Recursos Propios	
		PNGE	PAFEF	FIES		
2001	5'789,326				5,051,885	10'841,211
2002	4'000,000	4'000,000	2'000,000		250,000	10'250,000
2003	2'195,110		15'007,904			17'203,014
2004	10'378,600			27'370,478	750,000	38'499,078
2005	13'439,000			2'000,000		15'439,000
<b>Total</b>	<b>35'802,036</b>	<b>4'000,000</b>	<b>17'007,904</b>	<b>29'370,478</b>	<b>6'051,805</b>	<b>92'232,303</b>

La Ciudad Universitaria cuenta actualmente con 10 edificios con una superficie de 12,500 m<sup>2</sup> bajo techo y 18,000 m<sup>2</sup> en áreas exteriores. El avance significativo en la construcción de la Ciudad Universitaria de la UNICACH, ha marcado una nueva etapa para la Universidad en el Siglo XXI.

Para la oferta educativa regionalizada se obtuvieron más de 12 millones de pesos de Petróleos Mexicanos para la construcción del Campus Reforma, en la zona norte del estado. También, se obtuvo la donación de una escuela preparatoria para el Campus Motozintla, en la zona sierra del estado.

### 2.3 Análisis de la Capacidad Física Instalada y su Grado de Utilización

A pesar del avance sustantivo en materia de infraestructura y equipo, el olvido en que permaneció la universidad por más de 20 años hace que la nueva infraestructura resulte insuficiente para satisfacer la demanda de los programas educativos de la Universidad. En Tuxtla Gutiérrez, las instalaciones se utilizan en turnos matutinos y vespertinos al 100%. De las cinco sedes regionales, dos cuentan con instalaciones propias, pero deficitarias en términos de laboratorios y otros elementos de apoyo académico. Las tres restantes operan en instalaciones de escuelas del nivel medio superior en turnos vespertinos. El CESMECA renta un edificio en San Cristóbal de las Casas.

En general, se puede decir, que la federación le debe mucho a Chiapas en materia de infraestructura para la educación superior, no solo a la UNICACH, sino también a otras instituciones de educación superior que operan en el estado. La ausencia de recursos importantes ha generado un gran rezago en esta materia, que puede ser constatado en cualquier visita a las IES en Chiapas.

## **2.4 Análisis de la Evolución de la Mejora de la Gestión**

Para llevar a cabo la autoevaluación de la gestión institucional, se consideró la evaluación realizada por la SES al ProGES 3.1. En gran medida la falta de recursos ha sido un factor importante para no lograr mayores avances en la mejora de la gestión. Esto tiene también un contexto histórico, que incluye un proceso de huelga en 2001, ausencia de apoyos significativos en las tres primeras convocatorias del PIFI y finalmente apoyos mayores en el PIFI 3.1, pero con el problema de la controversia constitucional y la tardía liberación para su ejercicio.

## **2.5 Eficacia de las Políticas y Estrategias Diseñadas e Implementadas**

Una de las observaciones del ProGES 3.1 fue que las políticas y estrategias presentadas fueron medianamente adecuadas. Por lo anterior, se realizó el proceso de análisis de las políticas institucionales, las cuales fueron redefinidas para lograr el cumplimiento de las metas compromiso y se presentan en la sección “Actualización de la Planeación de la Gestión”.

### **III. Políticas de la Institución para Actualizar la Planeación de la Gestión Institucional para Formular el ProGES**

- **Formación de la Comisión para llevar a cabo la actualización del documento**

La Comisión quedó integrada con directivos de la institución como se muestra en el Cuadro 1 del documento.

- **Proceso de planeación participativo**

Los directivos integrantes del comité involucraron en el proceso de planeación a su personal que está a su cargo.

- **Apego a los lineamientos establecidos en la guía para actualizar el ProGES**

El ProGES fue diseñado de acuerdo a las indicaciones de la guía enviada por la SES.

- **La gestión como apoyo efectivo y eficiente al servicio de los procesos académicos**

En la elaboración del documento siempre se observó que la función de la gestión es coadyuvar al buen desempeño de los procesos académicos.

- **Los proyectos del ProGES están en correspondencia con la visión institucional**

Los resultados de los tres proyectos presentados son elementos de la visión de la gestión a 2006.

- **La infraestructura solicitada se justifica en base a necesidades académicas**

La construcción de ciudad universitaria se construye precisamente por las necesidades académicas de las diferentes DES.

## IV. Actualización de la Planeación de la Gestión

### 4.1 Visión de la Gestión a 2006

*La UNICACH cuenta con una gestión eficiente, que provee de información oportuna para la toma de decisiones, se tienen dos procesos de gestión certificados y uno en proceso por la norma ISO 9000:2000, el material bibliográfico de los programas educativos es suficiente y está actualizado y se trabaja con el Plan Rector de Construcción con un avance del 60%.*

El rediseño en las políticas plantea nuevas estrategias para el cumplimiento de sus metas compromiso, y con ello lograr el cumplimiento de la visión de la gestión a 2006.

### 4.2 Objetivo Estratégico y metas compromiso

#### Objetivo estratégico

Mejorar la Calidad de la Gestión

#### Metas compromiso 2005-2006

**Cuadro 9**  
**Metas Compromiso 2005-2006**

Indicadores institucionales de gestión	Meta 2005		Meta 2006		Observaciones
	Número	%	Número	%	
Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000:2000			Recursos financieros y servicios bibliotecarios	100	
Diseño, integración y explotación del SIIA:					
Módulos básicos que estarán operando (administración escolar, recursos humanos y finanzas)	Recursos humanos	85%	Recursos humanos	100%	
	Recursos financieros	95%	Recursos financieros	100%	
	Servicios escolares	100%	Servicios escolares	100%	
	Control Patrimonial	100%	Control Patrimonial	100%	
Módulos del SIIA que operarán relacionados entre sí	Recursos humanos	100	Recursos humanos	100	
	Recursos financieros	100	Recursos financieros	100	

Indicadores institucionales de gestión	Meta 2005		Meta 2006		Observaciones
	Número	%	Número	%	
	Servicios escolares	100	Servicios escolares	100	
Otras metas Material bibliográfico y hemerográfico a los últimos 5 semestres de los PE			Adquirir 8,952 volúmenes bibliográficos		
Aula de Ciencia con tecnología que cubra las necesidades de los PE			1 Aula de Ciencias		
Mobiliario y equipo a la nueva biblioteca de ciudad universitaria			Biblioteca universitaria equipada		
Construcción de la biblioteca			1 Biblioteca construida		
Construcción de edificio de Artes			1 Edificio para la DES de Artes		
Construcción de la Torre de Cubículos			1 Torre de Cubículos		
Construcción de Cafetería			1 Cafetería construida		
Construcción de acceso principales, carriles de desaceleración y fachada			Acceso y carriles de desaceleración construidos		

### 4.3 Políticas Institucionales que orientan el cumplimiento del objetivo estratégico y el cumplimiento de las metas compromiso

1. Disponer de información confiable y oportuna para la correcta toma de decisiones.
2. Desarrollar las actividades administrativas en base a procesos claros y eficaces.
3. Mantener actualizada la normatividad institucional de acuerdo a las necesidades académicas y de gestión.
4. Desarrollar las actividades académicas y de gestión bajo una infraestructura física adecuada.
5. Desarrollar los planes de estudio con bibliografía actualizada, pertinente y en cantidad apropiada.
6. Mantener capacitado al personal administrativo.
7. Apoyar a los estudiantes mediante programas institucionales.
8. Disponer de información actualizada sobre egresados y empleadores.
9. Fortalecer la planeación, presupuestación y evaluación institucional.

#### 4.4 Estrategias para el cumplimiento de las metas compromiso

1. Capturar en el nuevo sistema de Control Escolar, la información básica y kardex del total de egresados de las carreras que conforman la UNICACH.
2. Convocar a los egresados de las diferentes carreras de la UNICACH a llenar la encuesta de egresados, hasta contar con el indicador de confianza requerido para el estudio de egresados.
3. Programar e implementar el subsistema de operación y mantenimiento de la infraestructura.
4. Ofrecer a todos los usuarios de los subsistemas del SIIA un equipo de cómputo que cumpla con los requisitos necesarios para la correcta y ágil operación del sistema.
5. Capacitar a los usuarios del SIIA para que colaboren en la certificación de los procesos
6. Auditar los procesos a certificar.
7. Certificar los procesos
8. Formular proyectos para la obtención de recursos durante 2006 destinados a la construcción de los edificios de la quinta etapa de construcción a través de las siguientes fuentes de financiamiento: Federal: FAM (PIFI 3.2) y Estatal: FIES.
9. Adquirir la bibliografía básica, publicaciones periódicas, multimedia, software y bases de datos, suficientes, de calidad e impacto acorde con los programas de estudios vigentes de la universidad.
10. Determinar las necesidades de profesores y alumnos de los PE y adquisición de mobiliario, equipo y software.
11. Capacitar al personal que proporciona los servicios de información, que le permitan crear y transmitir habilidades para la búsqueda y aplicación de la información.
12. Establecer una infraestructura moderna que soporte el ofrecimiento con calidad de los servicios bibliotecarios.
13. Instalar el mobiliario, estantería y equipos necesarios que permitan elevar la calidad de los servicios, la adecuada disposición del material bibliográfico, hemerográfico, además de los fondos y colecciones especiales.

## 4.5 Síntesis de la Planeación de la Gestión

**Cuadro 10**  
**Síntesis de la Planeación de la Gestión**

Objetivo estratégico	Políticas institucionales	Objetivos particulares	Estrategias	Metas
Mejorar la calidad de la gestión	Disponer de información confiable y oportuna para la correcta toma de decisiones	1. Consolidar la operación del SIIA en todas las áreas de gestión	Capturar en el nuevo sistema de Control Escolar, la información básica y kardex del total de egresados de las carreras que conforman la UNICACH.	Contar con la información del 100% de los egresados de la universidad para 2006
			Convocar a los egresados de las diferentes carreras de la UNICACH a llenar la encuesta de egresados, hasta contar con el indicador de confianza requerido para el estudio de egresados.	Contar con los estudios de egresados del 100% de la DES para 2006
			Programar e implementar el subsistema de operación y mantenimiento de la infraestructura	Contar con el subsistema de operación y mantenimiento de la infraestructura para 2006
			Ofrecer a todos los usuarios de los subsistemas del SIIA un equipo de cómputo que cumpla con los requisitos necesarios para la correcta y ágil operación del sistema.	Adquirir 90 equipos de cómputo Actualizar 80 terminales
	Desarrollar las actividades administrativas en base a procesos claros y eficaces	Certificar los procesos administrativos y de gestión	Capacitar a los usuarios del SIIA para que colaboren en la certificación de los procesos	Capacitar a 90 usuarios del SIIA para 2006
			Auditar los procesos a certificar	Auditar 2 procesos que serán certificados en 2006
			Certificar los procesos	Certificación de 2 procesos en 2006
	Desarrollar las actividades académicas y de gestión bajo una infraestructura física adecuada	Continuar con el Plan Rector de Construcción	Formular proyectos para la obtención de recursos durante 2006 destinados a la construcción de los edificios de la quinta etapa de construcción a través de las siguientes fuentes de financiamiento: Federal: FAM (PIFI 3.2) y Estatal: FIES	Construir la biblioteca universitaria en 2006 Construir la Torre de Artes Construir la torre de cubículos Construir acceso principal, carriles de desaceleración y fachada en 2006
Desarrollar las actividades académicas con bibliografía actualizada, necesaria y pertinente.	Consolidar el sistema bibliotecario	Adquirir la bibliografía básica, publicaciones periódicas, multimedia, software y bases de datos, suficientes, de calidad e impacto acorde con los programas de estudios vigentes de la universidad.	Adquirir 6,846 volúmenes bibliográficos 2,106 volúmenes bibliográficos para la oferta regionalizada Adquirir 100 publicaciones periódicas Procesar técnicamente el material bibliográfico	

Objetivo estratégico	Políticas institucionales	Objetivos particulares	Estrategias	Metas
				adquirido.
				Participar en la contratación de las bases de datos de la Red de Bibliotecas de la Región Sur-Sureste de la ANUIES.
			Determinar las necesidades de profesores y alumnos de los PE y adquisición de mobiliario, equipo y software.	Contar con un Aula de Ciencia con tecnología que integran las necesidades de profesores y alumnos
			Capacitar al personal que proporciona los servicios de información, que le permitan crear y transmitir habilidades para la búsqueda y aplicación de la información.	Contar con 5 personas capacitadas en el uso y manejo de información.
			Establecer una infraestructura moderna que soporte el ofrecimiento con calidad de los servicios bibliotecarios.	Contar con áreas que proporcionen servicios bibliotecarios institucionales
			Instalar el mobiliario, estantería y equipos necesarios que permitan elevar la calidad de los servicios, la adecuada disposición del material bibliográfico, hemerográfico, además de los fondos y colecciones especiales.	Dotar de mobiliario y equipo a la nueva biblioteca universitaria

## V. Formulación y Calendarización de Proyectos del ProGES

Los proyectos seleccionados por la Comisión de Planeación para la actualización del ProGES en el marco del PIFI 3.2 se muestran en el cuadro siguiente:

**Cuadro 11**  
**Proyectos ProGES 3.2**

No.	Tipo	Nombre	Área Responsable
1.	Problemas comunes de las DES que deban ser atendidos a nivel institucional	Fortalecimiento, actualización y modernización del sistema bibliotecario universitario	Dirección de Sistemas de Información y Documentación
2.	Problemas de la gestión	Implantación, explotación y certificación del Sistema Integral de Información Académica y Administrativa (SIIA).	Dirección de Administración y Dirección de Tecnologías de Información
3.	Necesidades de adecuación y construcción de espacios físicos	Continuidad al Plan Maestro de Construcción de Ciudad Universitaria	Dirección de Planeación

## 5.1 Proyecto Integral para Atender Problemas Comunes a las DES

### Nombre del Proyecto

**Fortalecimiento, Actualización y Modernización del Sistema Bibliotecario Universitario.**

### Responsable

Lic. Alejandra Cervantes Llaven  
Directora del Centro Universitario de Información y Documentación

### Tipo

Atención de problemas comunes a las DES

### Justificación

La biblioteca realiza una importante labor de apoyo directo a las funciones sustantivas de la universidad: la docencia, la investigación y la extensión de la cultura. Un factor importante que determina la calidad de los programas académicos es la eficiencia con la que se ofrecen los servicios bibliotecarios.

La biblioteca de la UNICACH busca los medios que le permitan superar la imagen tradicional de ser solamente un espacio que resguarda acervos, donde pueden consultarse manuales y textos básicos, o bien, la sala de estudio de los apuntes. La biblioteca busca transformarse en un centro donde se promueva el aprendizaje y la generación del conocimiento, a través del ofrecimiento de diversos servicios, apoyada en las tecnologías de información y comunicación.

El acervo bibliotecario universitario incide favorablemente en los propósitos de mejora de la calidad de los programas educativos; en este año, con los recursos obtenidos del PIFI 3.1 se dotó de libros a las DES, se habilitaron y pusieron en funcionamiento cuatro salas de consulta de la oferta regionalizada, dos centros de cómputo académico. Se realizó la suscripción a 100 publicaciones periódicas en papel y electrónicas que apoyan directamente a los programas de nivel licenciatura y postgrado, además de adquirir materiales para la restauración, encuadernación y digitalización de documentos históricos.

Durante 2005 la Universidad, incrementó en 20% los volúmenes del acervo bibliográfico, mediante la adquisición de más de 2,500 títulos, llegando a más de 45,000 volúmenes que apoyan a los programas educativos que oferta la IES.

El crecimiento del acervo y la habilitación de nuevos espacios de servicios bibliotecarios, ha mejorando sustancialmente el acceso a la información, así como impactado favorablemente en los indicadores, pasando de 6.7 a 8.1 volúmenes por alumno; la biblioteca está atendiendo en promedio a 700 alumnos diariamente.

Buscando elevar la calidad se plantearon estrategias para cubrir los indicadores establecidos por los CIEES, las cuales den como resultado garantizar la acreditación de los programas de educativos ubicados en nivel uno.

En este proceso los docentes encargados del diseño y rediseño curricular, así como los responsables de las asignaturas, determinaron cuales eran los servicios de información acordes a las necesidades de la comunidad universitaria que permitirán proporcionar acceso a la información técnico-científica adecuada, relevante y pertinente.

Los recursos solicitados en el presente proyecto servirán para actualizar y aumentar la bibliografía básica y pertinente de los cinco últimos semestres de todos los programas educativos; ya que con el recurso otorgado con el PIFI 3.1 se cubrieron los primeros cuatro.

**Cuadro 12**  
**Requerimientos de Acervos Bibliográficos**

DES	PE	Semestres	Materias x Semestre	Títulos x Materia	Volúmenes x Títulos	Total de Volúmenes	Alumnos	V/A
Artes	3	5	7	3	3	945	187	5.1
Biología	1	6	7	6	3	756	364	2.1
CESMECA	2	4	7	5	3	420	143	5.9
Ingeniería	2	5	7	3	3	630	219	2.9
Nutrición	3	5	7	6	3	1,260	345	5.5
Odontología	2	5	7	6	3	630	367	3.4
PA	13	1	7	2	3	2,106	348	6.1
Psicología	1	5	7	5	3	525	363	1.4
<b>Total</b>	<b>27</b>					<b>7,272</b>	<b>2,336</b>	

Es necesario que los acervos también se desarrollen no únicamente en lo que respecta a libros sino también en cuanto a material audiovisual, bases de datos electrónicas, hemeroteca, documentos microfilmados, colecciones especiales, mapotecas y colecciones de CD-ROM interactivos y videos, así como en software que den verdadera calidad al acceso a la información y proporcionar a toda la comunidad universitaria elementos que le permitan desarrollar LGAC, y así cumplir con los objetivos sustantivos de la Universidad, todo esto apoyado en tecnología de punta que posicione a la Universidad en un alto nivel de competitividad.

## Objetivo del Proyecto

Elevar el desarrollo académico y profesional de los usuarios proporcionando calidad, cantidad y cobertura en los servicios bibliotecarios y de información, acorde al modelo educativo.

## Objetivos Particulares del Proyecto

- Incrementar los recursos de información, impresos y electrónicos que permitan poner en marcha un sistema bibliotecario suficiente y con calidad pertinente a los PE.
- Contar con un aula de ciencias con simuladores interactivos para diferentes áreas del conocimiento.
- Facilitar la consulta y recuperación de la información a través del adecuado mobiliario y equipamiento.

## Estrategias

- Adquirir la bibliografía básica, publicaciones periódicas, multimedia, software y bases de datos, suficientes, de calidad e impacto acorde con los programas de estudios vigentes de la Universidad.
- Equipar y habilitar con mobiliario especializado, software y programas interactivos salas multimedia que incidan en el autoaprendizaje para las diferentes áreas del conocimiento.
- Capacitar al personal que proporciona los servicios de información, que le permitan crear y transmitir habilidades para la búsqueda y aplicación de la información.
- Establecer una infraestructura moderna que soporte el ofrecimiento con calidad de los servicios bibliotecarios.
- Instalar el mobiliario, estantería y equipos necesarios que permitan elevar la calidad de los servicios, la adecuada disposición del material bibliográfico, hemerográfico, además de los fondos y colecciones especiales.

## Metas del Proyecto

- Dotar de material bibliográfico y hemerográfico actualizado a los últimos cinco semestres de todos los PE, de acuerdo a la población estudiantil y a los programas que integran las DES para apoyar a los procesos de evaluación y acreditación de los programas educativos.

- Contar con un aula de ciencias con tecnologías de información y comunicación, que integre soluciones que cubran la necesidades de los profesores y alumnos de todos los PE, brindando un ambiente óptimo y favorable al modelo de enseñanza y que apoye a las LGAC, que permita además transitar de modelos centrados en la enseñanza a modelos centrados en el aprendizaje.
- Contar con personal capacitado en lo referente al desarrollo de habilidades informativas, que generen herramientas para la recuperación de la información de todas las fuentes informativas existentes y como consecuencia elevar la calidad en los servicios.
- Contar con áreas que proporcionen servicios bibliotecarios institucionales de exhibición del acervo, servicio de cubículos, hemeroteca, entre otros.
- Dotar del equipo, mobiliario y estantería a la nueva biblioteca ubicada en Ciudad Universitaria, beneficiando con servicios de calidad a más de 2,000 usuarios, lo que impactará favorablemente en los indicadores.

### **Incidencia en la Calidad**

- Incremento del número de títulos de acuerdo a la población estudiantil y a los Programas que integran las DES, impactando en los indicadores.
- Incremento del número de suscripciones a publicaciones periódicas, de acuerdo a la población estudiantil y a los programas educativos que integran las DES.
- Establecimiento de los recursos tecnológicos e informáticos de punta que permiten el acceso a sistemas de información en todas las áreas del conocimiento.
- Establecimiento de una infraestructura moderna que soporte el ofrecimiento con calidad de los servicios bibliotecarios.
- Ampliación de la disponibilidad de recursos informáticos y acceso a servicios electrónicos y de información en todas las disciplinas, impactando en los indicadores establecidos por los organismos acreditadores.
- Mejoramiento de las áreas que proporcionan servicios bibliotecarios institucionales (exhibición del acervo, servicio de cubículos, hemeroteca, entre otros).
- Cumplimiento de los requerimientos básicos que a biblioteca corresponde para acreditar los PE, o bien ubicarlos en el nivel uno, lo que permitirá elevar la competitividad.

## Acciones Calendarizadas

**Cuadro 13**  
**Acciones Calendarizadas**

Meta	Acciones	Recursos necesarios	Recursos de la IES	Fecha de inicio	Fecha de término
Dotar de material bibliográfico y hemerográfico actualizado a los cinco últimos semestres de todos los PE, mismos que apoyarán el proceso de acreditación de los programas educativos.	Analizar y actualizar la bibliografía propuesta para los todos los PE de las DES de licenciatura y postgrado.			Febrero 2006	Abril 2006
	Adquirir 6,846 volúmenes bibliográficos para los últimos cinco semestres de las licenciaturas y postgrados.	2,066,400		Mayo 2006	Octubre 2006
	Analizar y actualizar la bibliografía propuesta para los PE de Profesional Asociado.			Febrero 2006	Abril 2006
	Adquirir 2,106 volúmenes bibliográficos para cinco sedes de los PE de Profesional Asociado.	842,400		mayo 2006	Octubre 2006
	Analizar y actualizar las publicaciones periódicas que apoyan los PE de las DES de licenciatura y postgrado.			Febrero 2006	Abril 2006
	Adquirir 100 publicaciones periódicas para los PE de licenciatura mencionados.	200,000	100,000	mayo 2006	Junio 2006
	Procesar técnicamente el material bibliográfico adquirido.		150,000	Julio 2006	Diciembre 2006
Contar con un aula de ciencias con tecnología de última generación, que integren soluciones que cubran la necesidades de los profesores y alumnos de todos los PE, brindando un ambiente óptimo y favorable al modelos de enseñanza y que apoye a las LGAC	Participar en la contratación de las bases de datos de la Red de Bibliotecas de la Región Sur-Sureste de la ANUIES.	280,000		Enero 2006	Diciembre 2006
	Determinar necesidades de los profesores y alumnos de todos los PE, en lo referente a equipos, herramientas y software para habilitación del aula de ciencias.			Febrero 2006	Abril 2006
Contar con un aula de ciencias con tecnología de última generación, que integren soluciones que cubran la necesidades de los profesores y alumnos de todos los PE, brindando un ambiente óptimo y favorable al modelos de enseñanza y que apoye a las LGAC	Adquisición de mobiliario, equipo y software especializado.	1,253,700		Mayo 2006	Julio 2006
	Capacitar a cinco personas en el uso y manejo de la información, así como en desarrollo de habilidades informativas	90,000	40,000	Marzo 2006	Noviembre 2006
Contar con personal capacitado en lo referente al desarrollo de habilidades informativas, que generen herramientas para la recuperación de la información de todas las fuentes informativas existentes y como consecuencia elevar la calidad en los servicios.	Establecer una infraestructura moderna que soporte el ofrecimiento con calidad de los servicios bibliotecarios.			Marzo 2006	Diciembre 2006
Contar con áreas que proporcionen servicios bibliotecarios institucionales de exhibición del acervo, servicio de cubículos, hemeroteca, entre otros.					
Dotar del equipo, mobiliario y estantería a la nueva biblioteca ubicada en ciudad universitaria, beneficiando a mas de 2000 usuarios.	Adquirir e Instalar el mobiliario, estantería y equipos necesarios que permitan elevar la calidad de los servicios, la adecuada disposición del material bibliohemerográfico, además de los fondos y colecciones especiales.	2,980,000		Marzo 2006	Diciembre 2006
	<b>Total</b>	<b>7,712,500</b>	<b>260,000</b>		

## Justificación, Descripción y Priorización Detallada de los Recursos Necesarios

**Cuadro 14**  
**Descripción de los recursos solicitados**

Prioridad	Concepto	PIFI 3.2	IES
1	Adquirir 6,846 volúmenes bibliográficos para los últimos cinco semestres de las licenciaturas mencionadas.	2,066,400	
2	Adquirir 2,106 volúmenes bibliográficos para cinco sedes de los PE de Profesional Asociado.	842,400	
3	Adquirir e Instalar el mobiliario, estantería y equipos necesarios que permitan elevar la calidad de los servicios, la adecuada disposición del material bibliohemerográfico, además de los fondos y colecciones especiales.	2,980,000	
4	Adquirir software especializado para los PE de los niveles de PA y Licenciatura	253,700	
5	Adquirir mobiliario, equipo y software especializado (Aula de Ciencias)	1,253,700	
5	Participar en la contratación de las bases de datos de la Red de Bibliotecas de la Región Sur-Sureste de la ANUIES.	280,000	
6	Adquirir 100 publicaciones periódicas para los PE de licenciatura mencionados.	200,000	100,000
7	Capacitar a 5 personas en el uso y manejo de la información, así como en desarrollo de habilidades informativas.	90,000	40,000
8	Procesar técnicamente el material bibliográfico adquirido.		150,000
	<b>Total</b>	<b>7,712,500</b>	<b>290,000</b>

**Cuadro 15**  
**Memoria de cálculo del Aula de Ciencias**

Productos	Cantidad	Costo	Total
<b>Software Educativo</b>			
Software XCLASS PRO	35	7,700.00	269,500.00
Simuladores de Ciencias	35	8,000.00	280,000.00
<b>Equipos Didácticos</b>			
Pizarrón Interactivo	2	26,600.00	53,200.00
Dispositivos de Conexión a PC	35	500.00	17,500.00
Controlador de audio y video	2	40,000.00	80,000.00
Proyector Multimedia	2	35,000.00	70,000.00
Video presentador Digital	2	30,000.00	60,000.00
Unidad DVD y casetera	2	5,500.00	11,000.00
Microcomponentes	2	5,000.00	10,000.00
<b>Equipos Informáticos</b>			
PC con receptor satelital, audífonos y webcam	35	9,500.00	332,500.00
<b>Mobiliario</b>			
Mesas de trabajo	35	1,500.00	52,500.00

Productos	Cantidad	Costo	Total
Sillas ergonómicas	35	500.00	17,500.00
<b>Total</b>			<b>1,253,700.00</b>

### Cuadro 16 Memoria de Cálculo del Equipo Solicitado

DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL
Equipos de Cómputo	130	15,000.00	1,950,000.00
Mesas de Lectura	60	1,500.00	90,000.00
Silla apilable para mesa de lectura	240	500.00	120,000.00
Estantes doble de cuatro modulos	30	16,000.00	480,000.00
Exhibidores para publicaciones	12	4,200.00	50,400.00
Módulo de atención a usuarios	2	13,600.00	27,200.00
Carro transporta libros	6	3,300.00	19,800.00
Sala de lectura informal	2	7,200.00	14,400.00
Mesa para consulta de catálogo	5	1,700.00	8,500.00
Sistema de seguridad	2	90,000.00	180,000.00
Enfriador y calentador de agua	5	3,500.00	17,500.00
Sillas altas stipo cajera	10	1,100.00	11,000.00
Locker metálico de 4 compartimentos	5	2,240.00	11,200.00
<b>Total</b>			<b>2,980,000.00</b>

## 5.2 Proyecto Integral para Atender la Problemática de la Gestión

### Nombre del Proyecto

**Implantación, explotación y certificación del Sistema Integral de Información Académica y Administrativa (SIIA).**

### Responsables

Lic. Guillermina del Carmen Ríos López.- Directora de Administración  
Ing. José de Jesús Pacheco Velázquez.- Director de Tecnologías de Información

### Tipo

Gestión.

### Justificación

La Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas ha sido apoyada por la Secretaría de Educación Pública en los Programas Integrales de Fortalecimiento Institucional 3.0 y 3.1 para la construcción, puesta en marcha y consolidación del Sistema Integral de Información Académica y Administrativa, mismo que ha permitido agilizar los procesos en la gestión universitaria, impulsar la calidad de los servicios y la rendición de cuentas.

Actualmente existe una base de datos única de la Institución apegada a la normatividad del PRONAD, a la cual los usuarios de los subsistemas de Control Escolar, Finanzas y Recursos Humanos acceden con privilegios claramente definidos, mismos que les permiten utilizar o actualizar la información correspondiente. Con esto, todas las áreas responsables tienen una toma de decisiones ágil y todos los datos e indicadores son reales.

El contar con este sistema basado en la contabilidad por fondos, nos ha permitido cruzar y validar la información estimada y la real, así como plantear los escenarios óptimos y de eficiencia. Además se definen claramente los recursos destinados a cada función, subfunción, programa y proyecto.

La comunicación entre todas las DES, sedes y la administración central, a través de los módulos del SIIA, ha eliminado en gran medida la doble captura de información y ha disminuido los tiempos en los que se genera y procesa la información. La información de las DES y las sedes, con respecto a los módulos de Control Escolar (materias ofertadas, reinscripciones, impresión de documentos, actualización de domicilio), Finanzas (cobros, viáticos, requisiciones de compra y servicio y fondo revolvente, presupuesto operativo anual y gastos), Recursos Humanos (plantilla de docentes, actualización de curriculums),

se realiza en línea y de manera simultánea, y los procesos centralizados de validación son ágiles y a tiempo. Además la intranet nos ha permitido aclarar rápida y eficazmente cualquier duda del sistema a través de los diversos medios que la red provee (correo electrónico, chat, teléfono o videoconferencia).

En materia de gestión académica las DES y las sedes pueden generar la plantilla de personal docente, de tal forma que el sistema valide el número de horas, el espacio físico y las materias definidas en el plan de estudios de los programas educativos y en programas flexibles el sistema también valida los cruces de horarios y las cargas de asignatura del alumno según los tipos de materias (básicas, opcionales y de especialización).

En materia de finanzas las conciliaciones están al día de los movimientos presupuestales y financieros.

El módulo de patrimonio se ha actualizado y se ha introducido a él todo el inventario de espacios físicos de los inmuebles de la Universidad, Esta información servirá como base para crear el sistema de mantenimiento de infraestructura, en el cual podrán planearse los servicios requeridos tanto de los equipos y vehículos como de los inmuebles.

En materia de recursos humanos se ha generado una sola base de datos del personal y se han creado las dependencias reales, afectando los fondos, la dependencia y la función que identifica a cada trabajador

En el seguimiento de egresados, los rezagos son grandes y se planea una fuerte campaña en medios de comunicación y llamadas telefónicas para invitar a los egresados de las distintas escuelas que conformaban el extinto ICACH, cuna de esta Universidad, para que ingresen por medio de Internet a la base de datos y actualicen su información.

En materia de planeación institucional se obtienen los indicadores de la Institución así como la información cualitativa y cuantitativa de los proyectos para una oportuna y eficaz toma de decisiones.

## **Objetivo General del Proyecto**

Operar un sistema integral de información que mejore la gestión universitaria, impulse la calidad en los servicios y garantice la transparente rendición de cuentas.

## **Objetivos Particulares del Proyecto**

### **Mejora de la Gestión**

- Mejorar, agilizar, sistematizar y estandarizar los procesos.
- Elevar la satisfacción de los usuarios de las diferentes áreas gestión.
- Desarrollar y explotar los módulos de información.

- Generar los indicadores de desempeño institucional a partir de los datos del SIIA.

### **Calidad de los Servicios**

- Seguir operando el comité para la gestión de la calidad.
- Auditar internamente los procesos a certificar.
- Auditar externamente los procesos a certificar.
- Certificar los procesos.

### **Rendición de cuentas**

- Generar reportes utilizando la contabilidad por fondos, según lo establecido por el PRONAD.
- Cumplir de manera ágil y oportuna con lo establecido por la ley en materia de rendición de cuentas.

### **Estrategias**

- Capturar en el nuevo sistema de Control Escolar, la información básica y kardex del total de egresados de las carreras que conforman la UNICACH.
- Convocar a los egresados de las diferentes carreras de la UNICACH a llenar la encuesta de egresados, hasta contar con el indicador de confianza requerido para el estudio de egresados.
- Programar e implementar el subsistema de operación y mantenimiento de la infraestructura.
- Ofrecer a todos los usuarios de los subsistemas del SIIA un equipo de cómputo que cumpla con los requisitos necesarios para la correcta y ágil operación del sistema.
- Capacitar al personal administrativo en cuestiones de calidad bajo norma ISO-9000.
- Auditar los procesos a certificar.

### **Metas**

- Consolidar la operación del SIIA.
- Certificar dos procesos de gestión bajo las normas ISO-9000.

## Acciones Calendarizadas

**Cuadro 17**  
**Acciones Calendarizadas**

Meta	Acciones	Recursos necesarios	Recursos que aporta la IES	Fecha de inicio	Fecha de término
1. Consolidar la operación del SIIA	1. Desarrollar acciones que permitan realizar los estudios de seguimiento de egresados en módulo correspondientes del SIIA	250,000	50,000	Ene-06	Jul-06
	2. Desarrollo del Subsistema de operación y mantenimiento de la Infraestructura	200,000	40,000	Feb-06	Ago-06
	3. Adquisición de 90 terminales para usuarios del SIIA en todas las sedes y DES. Se incluye el licenciamiento y mantenimiento	1,900,000	-	Feb-06	Abr-06
	4. Actualizar 80 terminales para que soportan la operación del SIIA en oficinas centrales	200,000	40,000	Feb-06	Abr-06
2. Certificar dos procesos bajo las normas ISO-9000	5. Capacitar a 90 miembros de los usuarios del SIIA para que colaboren a la certificación bajo la norma ISO-9000	450,000	-	Feb-06	Jul-06
	6. Auditar internamente los dos procesos a certificar	-	70,000	Mar-06	Jul-06
	7. Certificar dos procesos bajo la norma ISO-9000	900,000	-	Jul-06	Nov-06
<b>Total</b>		<b>3,900,000</b>	<b>200,000</b>		

## Justificación, Descripción y Priorización Detallada de los Recursos Necesarios

**Cuadro 18**  
**Priorización Detallada de los Recursos Necesarios**

Prioridad	Concepto	PIFI 3.2	IES
1.	Adquisición de 90 terminales para usuarios del SIIA en todas las sedes y DES. Se incluye el licenciamiento y mantenimiento	1,900,000	-
2.	Actualizar 80 terminales para que soportan la operación del SIIA en oficinas centrales	200,000	40,000
3.	Desarrollar acciones que permitan realizar los estudios de seguimiento de egresados en módulo correspondientes del SIIA	250,000	50,000
4.	Capacitar a 90 miembros de los usuarios del SIIA para que colaboren a la certificación bajo la norma ISO-9000	450,000	-
5.	Desarrollo del Subsistema de operación y mantenimiento de la Infraestructura	200,000	40,000
6.	Certificar dos procesos bajo la norma ISO-9000	900,000	-
7.	6. Auditar internamente los dos procesos a certificar	-	70,000
<b>Total</b>		<b>3,900,000</b>	<b>200,000</b>

### 5.3 Proyecto de Construcción y Adecuación de Espacios Físicos

#### Nombre del Proyecto

Continuidad al Plan Rector de Construcción 2001 - 2010

#### Responsable

M. en C. Carlos Antonio Trejo Sirvent  
Director de Planeación

#### Tipo

Construcción y Adecuación de Espacios Físicos

#### Cuadro 19

#### Nombre, Tipo y Localización, DES y Matrícula Beneficiada de las Obras

Prioridad	Nombre de la Obra	Tipo de Obra	Localización	DES Beneficiadas	Matrícula Beneficiada
1	Biblioteca	Biblioteca	Ciudad	Todas	2,200
2	Edificio de Artes	Aulas	Universitaria	Excepto	220
3	Torre de Cubículos	Cubículos	En	la DES de	1,100
4	Cafetería	Cafetería	Tuxtla	Profesional	2,200
5	Acceso principal, carriles de desaceleración y fachada	Obra Exterior	Gutiérrez	Asociado	2,200

#### Justificación del Proyecto

Una de las metas del Programa Nacional de Educación para el 2006, establece que las Instituciones de Educación Superior cuenten con la siguiente infraestructura básica para el cumplimiento de sus funciones:

- Aulas y espacios para el tutelaje individual y en grupo de estudiantes
- Espacios para la realización de programas orientados a la formación integral de los alumnos
- Cubículos para profesores de tiempo completo
- Centros de cómputo
- Centros de lenguas
- Laboratorios, talleres y plantas piloto
- Bibliotecas y acervos bibliográficos
- Conectividad informática

Uno de los objetivos del Plan de Desarrollo Chiapas 2001-2006, en el rubro de educación, establece "La construcción de la infraestructura necesaria, en especial para la educación media y superior"

El Plan de Desarrollo Institucional 2002-2006 de la UNICACH, indica que es necesario dotar a la universidad de nuevas instalaciones físicas y el equipamiento necesario para el óptimo desarrollo de los programas educativos.

A principios del sexenio, la infraestructura de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas comprendía los espacios educativos de las escuelas de Preparatoria y Normal del viejo ICACH y los edificios de la Biblioteca Pública del Gobierno del Estado y del Instituto Chiapaneco de Cultura. El sismo de 1995 dañó seriamente las estructuras, además del natural deterioro de las instalaciones.

El Gobierno del Estado donó un terreno de 14 hectáreas para la construcción de un nuevo campus universitario en el Libramiento Norte de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

La Universidad estructuró el planteamiento del proyecto denominado "Ciudad Universitaria". Esta construcción está basada en el Plan Rector de Construcciones que la misma Universidad planteó en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2.0, y en el Plan de Desarrollo Institucional 2002-2006 el cual establece que estas instalaciones estarán completamente terminadas en el año 2010 (se anexa plan rector).



**Figura 1. Maqueta del Plan Rector de Construcción de Ciudad Universitaria.**

La construcción de la Ciudad Universitaria permitirá a la UNICACH:

- Ampliar la cobertura de los servicios educativos (crecimiento de la matrícula).
- Ampliar y diversificar su oferta educativa.
- Coadyuvar a los procesos de acreditación de los Programas Educativos.
- Atender las recomendaciones de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y de organismos acreditadores de programas educativos (COPAES).

A la fecha, el nuevo Campus Universitario cuenta con 10 edificios, cuya superficie total bajo techo es de mas de 10,500 metros cuadrados, además de contar con mas de 26,000 metros cuadrados de obras exteriores como vialidades internas, estacionamientos, plazas, andadores y áreas verdes.

En este año se hizo entrega a la Universidad de 4 edificios que albergaran a las Clínicas de Odontología, Clinicas de Nutrición, Escuela de Odontología, cuya superficie abarca 1,900 metros cuadrados y obras exteriores por mas de 8,000 metros cuadrados para calles internas, andadores y estacionamiento, red eléctrica, red hidrosanitaria, red de datos y canchas de usos múltiples.

Con esta Infraestructura, la Universidad cuenta con espacios educativos necesarios para llevar a cabo sus programas educativos de las dependencias de educación superior de Biología, Ingeniería Ambiental, Odontología, Topografía, Escuela de Odontología, Clínicas de Odontología y Nutrición en este año 2005.

Actualmente se encuentra en proceso de licitación la construcción del edificio de la Escuela de Nutrición cuya superficie abarca 985 metros cuadrados (un solo nivel por edificio) y el Gobierno del Estado resolvió financiar la elaboración de los proyectos ejecutivos del edificio de biblioteca y acceso principal, carriles de desaceleración y fachada (obras exteriores), cuya superficie abarcará la biblioteca de 2,500 metros cuadrados, mas obras exteriores. De aprobarse los recursos solicitados, para agosto del 2006 al termino de la construcción de los edificios en proceso (Biblioteca y obras exteriores), la Universidad habrá concluido la 5ª etapa constructiva del proyecto.

Por lo que para hacer posible esta realidad, la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas ha conjuntado los esfuerzos del gobierno federal y estatal, además de comprometer recursos propios para la ejecución de este proyecto.

Hasta el año 2005, la inversión realizada en Ciudad Universitaria asciende a \$92,232,303 de los cuales el Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Educación Pública, ha entregado \$35,802,036, correspondiente a 39% de lo invertido, el Gobierno de Chiapas, a través de sus diversos programas de obra, ha invertido \$50,378,382, equivalente a 54% y la Universidad de sus recursos propios ha invertido \$6,051,805 correspondiente a 7% de lo invertido.

Sin duda, esta obra de infraestructura servirá a muchas generaciones de jóvenes chiapanecos. Este solo elemento, ya es un indicador que la inversión en educación es la mejor inversión que puede hacer los Gobiernos para el desarrollo de sus pueblos.

La infraestructura coadyuvará a alcanzar metas académicas propuestas por las DES, como:

- Compartir espacios físicos entre las DES.
- Mejorar la competitividad académica de las DES a través de las instalaciones.
- Dotar de infraestructura y el equipamiento necesario a las DES con mayor déficit.
- Optimizar el uso de los espacios físicos.
- Desarrollar las actividades académicas bajo una infraestructura física adecuada.

## Biblioteca

La biblioteca universitaria realiza una función trascendental en la vida de las instituciones de educación superior. Constituye una de las manifestaciones de mayor significado en el avance cultural de una institución al preservar el conocimiento y al transmitirlo. El apoyo que proporciona a los lectores es indispensable para complementar el proceso de enseñanza- aprendizaje que se realiza en el aula. Asimismo, puede ser considerada como una de las principales instituciones promotoras de la ciencia y el hogar del libro como elemento cultural por excelencia.

Es importante hacer mención, que la Infraestructura de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas en su nuevo campus ha crecido considerablemente, ofreciendo espacios de aulas para que se lleve a cabo el desarrollo de las actividades escolares, sin embargo, la Universidad ha ejecutado una política de eficiencia en el uso de estos nuevos espacios educativos, compartiendo las aulas (turno matutino y vespertino) y laboratorios , además de adecuar los espacios para uso de la comunidad estudiantil, como son la “**biblioteca**”, cafetería, centros de computo y centro de lenguas.

El crecimiento de la matrícula se ve reflejado debido a la presencia de mayor infraestructura en Ciudad Universitaria, y a consecuencia de esto la demanda de los alumnos por contar con espacios funcionales y de apoyo para su desarrollo estudiantil.

La biblioteca anteriormente solamente contaba con un espacio provisional de 129 metros cuadrados ubicado dentro de uno de los edificios destinados para aulas dando cobertura a 1500 alumnos en el pasado ciclo escolar. El incremento de la matrícula a 1800 en Ciudad Universitaria en el presente ciclo escolar 2005 llevó a acondicionar un espacio en otro edificio de las mismas dimensiones que el primero, lo que obligó a contratar mas personal bibliotecario para atender los espacios debido a que están separados. Los espacios siguen siendo insuficientes para las actividades que se realizan por lo que no se puede cubrir la demanda de la comunidad estudiantil.

La Biblioteca Universitaria es un espacio indispensable dentro de la Universidad, lo cual no funciona adecuadamente por no tener un edificio propio, lo que impacta negativamente en una serie de factores académicos como son el correcto funcionamiento de las actividades dentro del edificio, la falta de espacios para el material bibliográfico e impide el desarrollo de las actividades académicas, además el espacio destinado a autoestudio y trabajo en equipo de los alumnos es insuficiente, lo que afecta el desarrollo académico de los alumnos. Por lo que su construcción pasaría a ser un elemento de apoyo

academico y parte estructural del proceso de enseñanza, siendo el centro de cualquier proyecto educativo de formación, elevando la calidad de los estudiantes y de los futuros profesionistas.

## Edificio de Artes

Este edificio permitirá desarrollar adecuadamente los programas educativos de la DES de Artes. Tanto la Universidad como el estado de Chiapas se han identificado por una amplia cultura y su vocación por las Artes. Esta Universidad es una de las pocas en el país que cuentan con programas educativos en esta área de conocimiento, por lo que su impulso también puede verse como un impulso al desarrollo económico del estado, si se visualiza a las artes como motor de desarrollo, ya que muchos países basan su desarrollo actual en su herencia cultural y en la promoción de las Artes.

El edificio de artes contempla los espacios necesarios para el adecuado desarrollo de las asignaturas que comprenden los planes y programas de estudio de las licenciaturas en música, artes visuales y gestión y promoción de las artes, así como para los talleres de artes que se imparten como actividades de extensión y promoción de la cultura.

## Torre de Cubículos

Uno de los principales elementos del modelo educativo de la UNICACH consiste en la departamentalización de las unidades académicas con la finalidad de interrelacionar y aprovechar las capacidades de cada una de ellas. En lugar de seguir con el modelo de escuelas y facultades, la universidad se ha planteado una organización divisional que permita integrar unidades de aprendizaje de diversos departamentos a los programas educativos. La torre de cubículos propicia este tipo de intercambios y abarata los costos de acondicionamiento de aire y conectividad informática ente otros. También permite que los profesores puedan incorporarse a otros cuerpos académicos, diferentes a los de la DES donde imparten cátedra en las asignaturas de sus programas educativos.

Desde el punto de vista de distribución de planta, la distribución por procesos permite también efficientar y compartir los recursos de infraestructura. Así, en vez de que cada DES tenga sus propias instalaciones y se niegue a compartirlas, disminuyendo con esto el porcentaje de utilización de la capacidad instalada, la distribución por procesos permitirá un campus donde existan áreas para actividades de docencia, tutorías, prácticas de laboratorio, clínicas, estacionamientos, instalaciones deportivas, etc. Los cubículos para PTC en un solo edificio permitirá una mejor integración y funcionamiento de las DES.

## Cafetería

La cafetería es uno de los servicios no académicos que se ofrecen en la mayoría de las escuelas y universidades. Los servicios de alimentos y bebidas deben de brindarse en condiciones óptimas de higiene para la salud de la comunidad universitaria. También puede incorporarse a las prácticas de los programas de las licenciaturas en nutrición,

gastronomía y alimentos. Es importante también para el desarrollo integral del estudiante, ya que en estos espacios se desarrollan otras capacidades, como la de establecer relaciones sociales. Los maestros también pueden encontrar en ella espacios para actividades no académicas que permitan un mejor conocimiento de sus alumnos fuera del aula.

Por todo lo anterior, se considera a la Cafetería como un espacio importante dentro de cualquier instalación educativa, y su diseño y construcción da muestra de la

## **Acceso principal, carriles de desaceleración y fachada**

Actualmente, Ciudad Universitaria cuenta con las obras exteriores de 3 calles internas, andadores, áreas verdes, 4 estacionamientos, plazas y canchas de usos múltiples, cuya superficie total es de más de 26,000 metros cuadrados, así como instalaciones exteriores de red eléctrica, sanitaria e hidráulica; las 3 calles internas se encuentran ubicadas a los costados, los cuales sirven para el traslado hacia el interior de las instalaciones en sus diferentes puntos de acceso.

En el presente año 2005 se realizó la entrega a la Universidad, de la construcción de una calle interna (longitud de 165 metros) que ofrece acceso alterno a las instalaciones, cuya superficie abarca 1,700 metros cuadrados, considerando banquetas, guarniciones y espacios para vegetación.

Los edificios construidos se encuentran localizados al centro de todo el conjunto, siendo que el edificio más próximo a lo que sería el acceso principal está a una distancia de 120 metros, originando una dificultad considerable a los usuarios para llegar de manera franca, por lo que actualmente tienen que hacer uso de áreas vehiculares para transitar, lo que además pone en riesgo la seguridad de los que tienen la necesidad de llegar caminando.

Es importante tomar en cuenta que actualmente la población estudiantil en el nuevo campus universitario, ha crecido considerablemente por motivo que la matrícula de todas las escuelas ya se encuentran concentradas en un 60% y el requerimiento de accesibilidad es cada vez mayor, tomando en cuenta que la mayoría llega a través de medios de transportes públicos y no se tiene un lugar adecuado para las paradas que permita un descenso y un abordaje de los alumnos, obligando que tengan que transitar distancias más largas y fuera de las instalaciones antes de poder acceder.

Al contar con el acceso principal, carriles de desaceleración y fachada permitirá ordenar el crecimiento de Ciudad Universitaria y se le estará otorgando a la población estudiantil los medios adecuados y seguros para acceder al campus universitario, tomando en cuenta que del área de descenso que se tiene proyectado hacia el interior del campus será de escasos 5 metros de vía pública que se caminará, favoreciendo la seguridad, un menor tiempo de recorrido hacia el interior de las instalaciones y dando al campus universitario la pertinencia en su fachada (se anexa plano).

Plano (se encuentra en el programa auto cad)

## Cuadro 20 Objetivos y Metas del Proyecto

Prioridad	Nombre de la Obra	Objetivos	Metas
1	Biblioteca	Elevar la capacidad y competitividad académica de las DES al contar con la infraestructura adecuada para llevar a cabo sus programas educativos de acuerdo a las recomendaciones realizadas por los comités interinstitucionales de evaluación de la educación superior (CIEES), así como coadyuvar a implementar la innovación educativa en la universidad.	Tener una Biblioteca moderna y acorde a las necesidades de la Universidad de 2,500 metros cuadrados.
2	Edificio de Artes	Elevar la competitividad académica de las DES de Artes a través del cumplimiento de los requerimientos de infraestructura física planteados por los organismos evaluadores	Tener un edificio para la DES de artes de 2000 metros cuadrados.
3	Torre de Cubículos	Contar con cubículos para los PTC de todos los PE de la Universidad, permitir el desarrollo de redes entre los cuerpos académicos de las DES, contar con espacios para tutorías individuales y disminuir los costos de acondicionamiento de aire y conectividad informática	Contar con una torre de cubículos de 1,500 metros cuadrados (única en el estado de Chiapas)
4	Cafetería	Brindar servicios de alimentos y bebidas en condiciones de inocuidad e higiene a la comunidad universitaria	Contar con una cafetería de 500 metros cuadrados.
5	Acceso principal, carriles de desaceleración y fachada	Mejorar la accesibilidad y seguridad de la comunidad académica y estudiantil de Ciudad Universitaria.	Contar con el acceso principal, carriles de desaceleración y fachada de Ciudad Universitaria.

### Objetivos particulares

1. Ofrecer a los alumnos de la Universidad instalaciones de vanguardia que coadyuven a incrementar su rendimiento académico.
2. .
3. Fortalecer la capacidad académica de las DES al contar con instalaciones adecuadas para llevar a cabo su labor docente los PTC y PA.

### Acceso Principal, Carriles de Desaceleración y Fachada:

1. Ofrecer seguridad, accesibilidad y pertinencia a la comunidad universitaria hacia las instalaciones.
2. Brindar una imagen representativa de la Universidad al estudiante universitario.
3. Dotar de infraestructura exterior necesaria para el correcto funcionamiento de la Universidad.

**Cuadro 21**  
**Acciones Calendarizadas**

Acciones	Meses 2005 - 2006												
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	
Elaboración de proyectos <sup>1</sup>													
Licitación de obra													
Inicio de construcción													
Etap constructiva													
Termino de Construcción													

1/ Se cuenta con 1,600,000 pesos para la elaboración de los proyectos ejecutivos de la Biblioteca y del acceso principal, fachada y carriles de desaceleración, proporcionados por el Gobierno del Estado de Chiapas. La proyecto de cafetería y torre de cubículos puede ser desarrollado por el organismo constructor de escuelas en el estado de Chiapas.

**Cuadro 22**  
**Justificación y Descripción Detallada de los Recursos Necesarios**

Prioridad	Infraestructura	Fuente de Financiamiento	Espacio Requerido (m <sup>2</sup> )	Costo (Pesos/m <sup>2</sup> )	Monto de la Inversión (Pesos)
1	Biblioteca	FAM	2,500	11,200	28'000,000
2	Edificio de Artes	FAM	2,000	10,000	20'000,000
3	Torre de Cubiculos	Gob. Edo.	1,500	10,000	15'000,000
4	Cafetería	Gob. Edo.	500	10,000	5'000,000
5	Acceso principal, carriles de desaceleración y fachada	Gob. Edo.	-	-	8'000,000
	<b>Total</b>		<b>6,000</b>		<b>76'000,000</b>

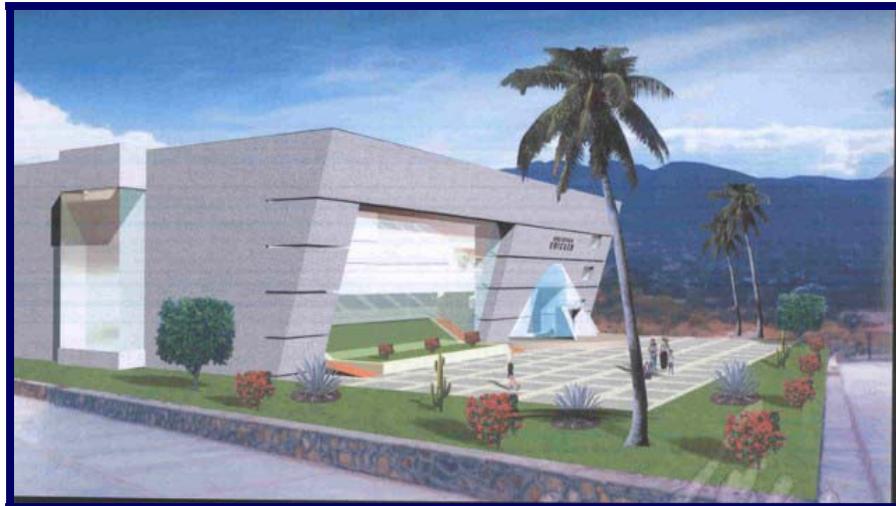


Figura 2. Perspectiva de la Biblioteca



Figura 3. Perspectiva de la Fachada Principal.

## VI. Consistencia Interna del ProGES

**Cuadro 24**  
**Matriz de consistencia**

Elementos de la visión a 2006	Políticas institucionales	Debilidades	Objetivos particulares	Estrategias	Metas
Gestión eficiente	Desarrollar las actividades administrativas en base a procesos claros y eficaces	No se cuenta con procesos certificados	Certificar los procesos de gestión	Creación de un comité de calidad Auditar los procesos a certificar	2 procesos certificados (servicios escolares, servicios bibliotecarios)
Información Oportuna	Disponer de información confiable y oportuna para la correcta toma de decisiones	No se cuenta con el SIIA operando al 100%	Fortalecer la operación del SIIA	Disponer en el SIIA la información referente a los egresados	100% de la información de los egresados capturada
				Implementar el subsistema de operación y mantenimiento de la infraestructura	Subsistema de operación y mantto. Implementado
Plan Rector de Construcción	Desarrollar las actividades académicas y de gestión bajo una infraestructura física adecuada	Falta la construcción de nuevos edificios	Continuar con el Plan Maestro de Construcciones	Elaboración de los proyectos ejecutivos de las obras a construir	Biblioteca construida en 2006
				Solicitar recursos a la SEP (ProGES 3.2) y al gobierno del Estado	Torre de Cubículos en 2006  Edificio de Artes construido en 2006  Cafetería construida en 2006  Acceso principal y carriles de desaceleración construido en 2006
Material bibliográfico suficiente y actualizado	Desarrollar las actividades académicas con bibliografía actualizada, necesaria y pertinente.	No se cuenta con el acervo bibliotecario suficiente y actualizado	Consolidar el sistema bibliotecario	Adquirir la bibliografía básica de los PE	Adquirir 9,052 volúmenes
				Establecer el Aula de Ciencias	Equipar el Aula de Ciencias
				Equipar la nueva biblioteca universitaria	Equipar la nueva Biblioteca

## VII. Conclusiones

Los proyectos planteados en el ProGES son proyectos de continuidad que permitirán consolidar la gestión institucional de la Universidad. No cabe duda que los tres proyectos recogen las necesidades planteadas por las diferentes DES de la Universidad, por los académicos, por los estudiantes, por los organismos evaluadores y por las autoridades universitarias.

Recogen las necesidades comunes planteadas por las DES, en materia de servicios de información y documentación mediante acervos actualizados y pertinentes a los programas educativos de la universidad, de automatización de los procesos administrativos a través de un sistema de información integral y de infraestructura mediante la continuidad al Plan Maestro de Construcción de la Ciudad Universitaria.

El proyecto de fortalecimiento, actualización y modernización del sistema bibliotecario universitario, responde a las recomendaciones de los CIEES realizadas a los programas evaluados de la Universidad. Resulta indispensable que los estudiantes de la universidad cuenten con información bibliográfica actualizada, que les permita desarrollar sus actividades académicas con los conocimientos actualizados a través de estos acervos.

El proyecto de implantación, explotación y certificación del Sistema Integral de Información Académica y Administrativa (SIIA) se ha convertido en el eje principal para los procesos de certificación de los procesos administrativos y de gestión. Permite a las DES y áreas administrativas contar con información homogénea que redunde en una mejor toma de decisiones, ya que la información que se comparte, es la misma para todas las áreas, además de que se puede visualizar desde diferentes partes de la Universidad, a través de la red interna y en tiempo real. Esto permite que las desviaciones que se presentan en los indicadores académicos de los estudiantes, DES y direcciones administrativas puedan corregirse en tiempo y forma.

Finalmente, la continuidad al Plan Maestro de Construcción, ha significado para la Universidad, el contar con instalaciones dignas para la adecuada operación de sus programas educativos. También ha elevado el espíritu de estudiantes y académicos y el sentido de orgullo y pertenencia a la Universidad. Los edificios no son sólo construcciones inertes, representan un estímulo importante para la comunidad universitaria para desarrollar acciones para el mejoramiento de su capacidad y competitividad académica.

Ha sido tal el olvido en el que se encontraba la UNICACH, que la necesidad de recursos se ha incrementado de manera sustantiva. Es cosa que las autoridades federales dirijan ahora sus objetivos a la reducción de brechas de las instituciones del sureste mexicano. El impulso en este momento, marcaría un cambio en la tendencia histórica en la asignación de recursos extraordinarios a la Universidad y al estado de Chiapas.

La UNICACH ha hecho su esfuerzo, dentro de sus capacidades y limitaciones presupuestales. De contar con los recursos necesarios para desarrollar los proyectos planteados, la Universidad podrá desarrollar otras visiones que a la fecha solo pueden visualizarse como sueños.